

ЈОУДГ – ДЕТСКА ГРАДИНКА „РАДА ПОЦЕВА“ – КАВАДАРЦИ



ГОДИШНА ПРОГРАМА
за работата на ЈОУДГ „Рада Поцева“
Воспитна 2026/2027 година

Септември, 2026 година

СОДРЖИНА

1. ЛИЧНА КАРТА НА ГРАДИНКАТА	3
- Организациони единици	3
1.1. Вовед	7
1.2. Појдовни основи за организирање на дејноста	10
1.3. Цели на програмата	11
1.4. Задачи за остварување на програмата	12
2. УСЛОВИ ЗА РАБОТА И ОРГАНИЗАЦИСКА ПОСТАВЕНОСТ	14
3. КАПАЦИТЕТ НА УСТАНОВАТА	24
3.1. Број на опфатени деца во градинката	26
4. ОРГАНИЗАЦИЈА НА ЖИВОТОТ И РАБОТАТА ВО ДЕТСКАТА ГРАДИНКА ..	27
5. ПРОГРАМИ ЗА РАБОТА НА ОРГАНИЗАЦИОНИТЕ ЕДИНИЦИ	30
5.1. ОЕ „Гроздоберче“	30
- Објект „Буба Мара“	32
- Група во други просторни услови „Виножито“ с. Сопот	33
5.2. ОЕ „Изворче“	34
- Група во други просторни услови „Свончица“ с. Возарци	36
5.3. ОЕ „Снежана“	37
- Објект „Ваташки Цветови“ с. Ваташа	39
5.4. ОЕ „Детелинка“	40
- Група во други просторни услови „Петар Пан“ с. Марена	43
5.5. ОЕ „Сонце“	45
- Група во други просторни услови „Бамби“ с. Дреново	47

6. ПЛАНИРАЊЕ НА ВОСПИТНО- ОБРАЗОВНАТА РАБОТА	48
6.1. Програмски активности	53
6.2. Годишно глобално планирање	55
6.3. Опременост на занималните и просторните услови за работа со деца од 2-6 години	62
7. РЕАЛИЗАЦИЈА НА ЗДРАВСТВЕНАТА ДЕЈНОСТ	66
8. СОРАБОТКИ КОИ ГИ ОСТВАРУВА ГРАДИНКАТА	69
8.1. Соработка со семејството	69
8.2. Соработка со основните училишта	70
8.3. Соработка со локалната заедница	71
9. ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ	72
10. СТРУЧНИ ОРГАНИ ВО ГРАДИНКАТА	75
11. СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА СТРУЧНИОТ ТИМ, ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИОТ И ЗГРИЖУВАЧКИОТ КАДАР	76
12. ПРОЕКТИ И ПРОЕКТНИ АКТИВНОСТИ	78
13. ПРОГРАМИ ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ, СТРУЧНИТЕ РАБОТНИЦИ И СОРАБОТНИЦИ	80
14. ФИНАНСИРАЊЕ НА ДЕЈНОСТА	93
15. ЗАКЛУЧНИ СОГЛЕДУВАЊА И ПРЕДЛОГ МЕРКИ ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА ДЕЈНОСТА	95

1.ЛИЧНА КАРТА НА ГРАДИНКАТА

НАЗИВ	ЈОУДГ – Детска градинка „Рада Поцева“
АДРЕСА	„Браќа Џунови“ бр, 11 ^а Кавадарци
ДИРЕКТОР	Горан Ѓорев
ТЕЛ./ Е-МАИЛ	043/412-097 / ju.rpocева@yahoo.com
ОБЈЕКТИ	11
РАБОТНО ВРЕМЕ	06:00 до 18:00 часот
ФОРМИ НА РАБОТА	Целодневен престој
ОРГАНИЗАЦИОНИ ЕДИНИЦИ	5
КАПАЦИТЕТ	936
ВОСПИТНИ ГРУПИ	Вкупно: 54 воспитни групи 8 хетерогени групи до 2 години 8 комбинирани од 12м. до поаѓање на училиште 38 хомогени од 2 до поаѓање на училиште

ОРГАНИЗАЦИОНИ ЕДИНИЦИ

„ГРОЗДОБЕРЧЕ“, „БУБА МАРА“, „ВИНОЖИТО“	
АДРЕСА	„Браќа Џунови“, бр.11 ^а - Кавадарци (Гроздоберче) „Браќа Миладинови“ бр.11 – Кавадарци (Буба Мара)
РАКОВОДИТЕЛ	Надица Донова
ТЕЛ./ Е-МАИЛ	ju.rpocева@yahoo.com
КАПАЦИТЕТ	80/75/20
ВОСПИТНИ ГРУПИ	9 воспитни групи: Објект „Гроздоберче“ 1 хетерогена група до 2 год 4 хомогени групи од 2 до поаѓање во училиште Објект „Буба Мара“ 2 комбинирани групи од 12м до поаѓање во училиште 1 хомогена група од 2 до поаѓање во училиште

	Објект „Виножито“ 1 комбинирана група од 12м до поаѓање во училиште
--	---

„ИЗВОРЧЕ“, „СВОНЧИЦА“	
АДРЕСА	„Моша Пијаде“ бр.бб – Кавадарци (Иворче) ; с.Возарци
РАКОВОДИТЕЛ	Даниела Ѓореска
ТЕЛ./ Е-МАИЛ	ju.rpoceva@yahoo.com
КАПАЦИТЕТ	160/19
ВОСПИТНИ ГРУПИ	9 воспитни групи: Објект „Изворче“ 2 хетерогена група до 2години 6 хомогени групи од 2 до поаѓање на училиште Објект „Свончица“ 1 комбинирана група од 12м до поаѓање во училиште

„СНЕЖАНА“, „БАТАШКИ ЦВЕТОВИ“	
АДРЕСА	Ул. „Народни херои“ бр.1 Кавадарци (Снежана); ул. „Диме Чекоров“ бр.1 (с.Баташа)
РАКОВОДИТЕЛ	Христина Камчева
ТЕЛ./ Е-МАИЛ	ju.rpoceva@yahoo.com
КАПАЦИТЕТ	178/44

ВОСПИТНИ ГРУПИ	13 воспитни групи: Објект „ Снежана“ 2 хетерогени групи до 2 год 9 хомогени од 2 до поаѓање на училиште Објект „Ваташки Цветови“ 2 комбинирани групи од 12м до поаѓање во училиште -
-----------------------	---

„ДЕТЕЛИНКА“, „ПЕТАР ПАН“	
АДРЕСА	Ул. „Наќо Лазовски“бр.бб – Кавадарци (Детелинка); ул.„Гоце Делчев“ с.Марена
РАКОВОДИТЕЛ	Кристина Јанева Велковиќ
ТЕЛ./ Е-МАИЛ	ju.rpocева@yahoo.com
КАПАЦИТЕТ	225/23
ВОСПИТНИ ГРУПИ	15 воспитни групи: Објект „Детелинка“ 2 хетерогени групи до 2 години 12 хомогени групи од 2 до поаѓање на училиште Објект „Петар Пан“ 1 комбинирана група од 12м до поаѓање во училиште

„СОНЦЕ“, „БАМБИ“	
АДРЕСА	Ул. „Ресавска“ бр.39 Кавадарци С.Дреново
РАКОВОДИТЕЛ	Билјана Куковска
ТЕЛ./ Е-МАИЛ	ju.rpocева@yahoo.com
КАПАЦИТЕТ	140/20
ВОСПИТНИ ГРУПИ	8 воспитни групи: Објект „ Сонце“ 1 хетерогена група до 2 год 6 хомогени групи од 2 до поаѓање на училиште Објект „Бамби“ 1 комбинирана група од 12м до поаѓање во училиште

1.1.Вовед

Годишната програма за работа на ЈОУДГ „Рада Поцева“ за воспитната 2026/2027 година претставува основен стратешки и развоен документ кој ги определува насоките, целите и активностите во воспитно – образовниот процес со деца од предучилишна возраст. Програмата е изготвена согласно законските прописи, современите педагошки и психолошки сознанија, Националната програма за рано учење и развој, како и принципите за почитување и заштита на правата и интересите на детето. Во услови на современи општествени промени и нови предизвици во растот и развојот на децата, установата се стреми кон создавање безбедна, поттикнувачка и инклузивна средина во која секое дете ќе има можност да ги развива своите потенцијали, способности, креативност и самодоверба. Преку игра, истражување, движење, комуникација и различни форми на учење, се поттикнува севкупниот детски развој – физички, когнитивен, социо – емоционален, јазичен и креативен.

Во текот на воспитната 2026/27 година ќе се применуваат современи методолошки пристапи, вклучувајќи елементи од искуствено учење, сензорно истражување, со акцент на уредување на поттикнувачката средина, детската иницијатива, креативност и документација на процесот на учење. Особено внимание ќе се посвети на создавање безбеда, инклузивна и стимулативна средина која ги почитува индивидуалните потреби, интереси и можности на секое дете, како и на развојот на самодоверба, емоционална стабилност, емпатија, соработка и позитивни вредности. Градинката ќе продолжи активно да ја развива соработката со семејството и локалната заедница, преку партнерски однос, заеднички активности, советодавна работа и активно вклучување на родителите во работата на установата, со цел создавање континуитет во поддршка на детскиот развој.

Програмските содржини ќе се реализираат во согласност со националните насоки и стандарди за раниот детски развој, следејќи ги современите потреби на децата и општеството.



Со традиција долга 63 години, детската градинка продолжува да биде простор каде детството се почитува, љубопитноста се поттикнува, а секое дете добива поддршка за раст, развој и успешна подготовка за иднината.

ЈОУДГ „Рада Поцева“ има

ЛОГО НА УСТАНОВАТА

ЕКО ЛОГО

МИСИЈА

И

ВИЗИЈА



РАБОТЕЊЕ
АНГАЖИРАНОСТ
ДРУГАРУВАЊЕ
АКТИВНОСТ
ПОСВЕТЕНОСТ
ОБЈЕКТИВНОСТ
ЦВРСТИНА
ЕНТУЗИЈАЗАМ
ВИЗИЈА
АКЦИЈА



В И З И Ј А

ГРАДИНКА ПО МЕРКА НА ДЕТЕТО во која детето се чувствува среќно, сигурно и заштитено, градинка во која детето низ игра учи, расте и се развива, во која детето сака да престојува, ги задоволува детските потреби –
ДЕТСКА КУЌА ЗА СРЕЌНО ДЕТСТВО!

М И С И Ј А

Максимална искористеност на објектите и опфатеност на децата, создавање услови за нивно квалитетно воспитание и образование со примена на најразлични форми и програми, дизајнирана според современите трендови и научни сознанија од областа на раниот детски развој.

1.2. ПОЈДОВНИ ОСНОВИ ЗА ОРГАНИЗИРАЊЕ НА ДЕЈНОСТА

Основна цел на дејноста во текот на воспитната 2026/27 година е обезбедување на услови за оптимален опфат на децата од 9 месеци до 6 годишна возраст во постојните објекти на јавната установа за деца, преку целосно и рационално искористување на просторните, кадровските и другите ресурси.

Појдовна основа за организација на дејноста е во превземање на активности во насока на подобрување на квалитетот на работата во јавната установа за деца во корелација и сооднос со Програмата за предучилишно воспитание и образование, Националната стратегија за реформи, засновани на надлежностите и обврските што произлегуваат од Законот за заштита на децата и другите закони, акти и документи кои ја регулираат дејноста на предучилишното воспитание во Република Северна Македонија.

Појдовни основи на Годишната програма за работа на ЈОУДГ „Рада Поцева“ за организирање на дејноста се:

- Член 168 став 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 11 од Законот за заштита на децата (Службен весник на РМ бр.23/13, 12/14, 44/14, 144/14, 10/15, 25/15, 150/15, 192/15, 27/16, 163/17, 21/18, 198/18 и Сл. весник на СРМ бр. 104/19, 146/19, 275/19, 294/21, 311/20, 150/22, 236/22, 17/25 и 132/25);
- Статут на ЈОУДГ „Рада Поцева“ – Кавадарци;
- Националната програма за развој на предучилишното воспитание и образование, (Програма за рано учење и развој).
- Декларацијата и Конвенцијата за правата на децата.
- Законите и законските регулативи на ниво на држава, нормативите и стандардите за предучилишното воспитание и образование во државата;
- Програмската структура на воспитно – оразовната дејност, заедно со плановите и програмите за одделни воспитно – образовни подрачја изготвени од Бирото за развој на образованието;
- Позитивни искуства и резултати од постигнувањата на ЈОУДГ „Рада Поцева“ од долгогодишниот период на згрижувачко, воспитно – образовна работа со деца од предучилишна возраст;

- Интересот на родителите и општествената средина во областа на предучилишното воспитание и образование;
- Материјалните, просторните, кадровските можности и услови за работа на установата;
- Надградување на процесот на стручно усовршување на кадарот.

1.3.ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

ЈОУДГ „Рада Поцева“ ги има следниве цели на програмата за работа:

- Згрижување, престој, нега, исхрана, воспитание и образование на децата во градинката како институција, која со своите активности, претставува само продолжување и дополнување на семејното воспитување;
- Хуманистички и холистички приод во разбирањето на природата на детето – хуманистичко – развоен пристап, во склад со трите основни начела: индивидуализацијата, слободниот избор на активности и партнерство со родителите;
- Поттик и развој на способностите за самостојно учење, подготовка на детето за училиште;
- Воспитно – образовната програма ќе се реализира флексибилно во склад со интересите, вниманието, потребите и можностите на детето;
- Обезбедување соодветни услови за престој на деца со потешкотии во развојот, а за талентираните деца овозможување услови за истражување и развивање на творечките способности;
- Програмата и содржините за работа ќе бидат во склад на возраста, можностите и потребите на децата за да се развиваат интелектуалните, социоемоционалните и други способности со посебен акцент на развивање и негување на креативноста и творештвото кај детето;
- Отвореност кон семејството за соработка, подготвеност за градење на партнерски односи – односи на взаемна доверба, меѓусебно почитување и поддржување;
- Соработка со локалната заедница поради осовременување на воспитно – образовниот процес, богатење на детското социјално искуство,

ширење на културни хоризонти како и создавање на соодветни услови за успешно реализирање на институционалното воспитание и образование;

- Со организирање на воспитно - образовната работа децата постепено ќе се запознаат со вредностите на животот, ќе ги развиваат своите потенцијали, ќе градат позитивен став кон здрав начин на живеење, кон работата, врсниците и другите луѓе, кон растителниот и животинскиот свет.

1.4. ЗАДАЧИ ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА

За планско и организирано влијание врз севкупниот развој на детето систематизирани се целите и задачите преку кои програмата ќе се реализира. Тие се содржани во годишните планови за работа и тоа:

- Во склад со своите можности да обезбеди оптимални услови за нормален физички, интелектуален, емоционален и социјален развој за деца од 8 месеци до 6 години, односно до тргнување на училиште;
- Во годишниот план за работа за реализација на активностите со деца од најрана предучилишна возраст (12 месеци до 2 години).
- Во годишните планови за работа за реализација на воспитно – образовната работа со деца од 2-6 години по воспитни групи;
- Годишниот план за работа по домени;
- Планот за работа на Стручниот совет;
- Годишниот план за работа на Совет на воспитувачи;
- Годишниот план за работа на Совет на негователки;
- Годишниот план за соработка со родители;
- Годишен план за заштита на децата од насилство;
- Годишниот план за јавна и културна дејност;
- Годишен план за работа на организациони единици.

Основната определба на јавната установа за организација на дејноста во текот на воспитната година е насочена кон:

- Еднаков приод и максимален опфат на деца, без оглед на социјалниот статус на децата, националната припадност или припадност на некоја

заедница, култура со примена на најразлични форми и програми по мерка на детето согласно современите трендови и најновите сознанија од областа на детскиот развој;

- Постојано подобрување на условите за престој на децата, неопходни за детскиот развој и за учењето, имајќи ја во предвид актуелната средина, стекнатото искуство на секое дете и неговиот иден развој;
- Со добра организација, рационално искористување на просторот, опремата, соодветен распоред на времето и на активностите, градинката ќе биде место каде децата доаѓаат да ги задоволат своите потреби за социјално живеење, во кои ќе стекнуваат знаења, богато и разновидно искуство за општествената и природната средина;
- Основа за успешна организација на дејноста во градинката ќе зависи пред се и од соработка на детската градинка со: градоначалникот и органите на локалната самоуправа;
- Подобрување на целокупната опременост на градинката (мебел, дидактика, технички средства и слично.);
- Опремување на детската градинка со средства на ИКТ. Ќе продолжи и информатичкото описменување на кадарот;
- Обезбедување на оптимални услови за реализација на воспитно – образовната работа со децата;
- Подобрување на иницијалната едукација и професионален развој на воспитно – згрижувачкиот кадар. Постојано и квалитетно стручно усовршување со цел подобар квалитет во згрижувачко, воспитно – образовната работа со децата;
- Воспоставување на функционален информациски систем за континуирана размена на информации помеѓу детската градинка, семејството и локалната заедница, со цел јакнење на соработката и отварање на градинката кон заедницата;
- Поддржување на програмските активности за децата од областа на културната дејност, спортско – рекреативната дејност, екологијата, како и програмските активности кои ги остваруваат стручните работници, соработници и тимот на воспитно – згрижувачкиот кадар;

- Креирање на форми и содржини за поголема отвореност и соработка на детската градинка со родителите, локалната заедница, детските градинки на ниво на државата и надвор од неа, стручни и научни институции со цел успешно реализирање на воспитно- образовниот процес и афирмација на раниот детски развој ;
- Осигурување на ефикасноста на ресурсите. Унапредување на степенот на квалитетот на човечките, материјално – техничките и финансиски ресурси и унапредување на квалитетот на етосот со доследно почитување на Етичкиот кодекс на однесување на вработените на ниво на установа.
- Подобрување на атмосферата за работа во установата и меѓучовечките односи, унапредување на професионалната компетенција на вработените.

2. УСЛОВИ ЗА РАБОТА И ОРГАНИЗАЦИСКА ПОСТАВЕНОСТ

Организациони единици

Дејноста згрижување, воспитување и образование на децата од предучилишна возраст ќе се остварува во 5 организациони единици и тоа:

1. Матичен објект „Гроздоберче“ ул„Браќа Џунови“ бр. 11 А, Кавадарци, со објект „Буба Мара“ – ул. Браќа Миладинови бр.9 и група во други просторни услови, „Виножито“ – ул. Маршал Тито бр.1 – с.Сопот;
2. Објект „Изворче“ – ул. Моша Пијаде“ бб, Кавадарци и група во други просторни услови „Свончица“ – с. Возарци;
3. Објект „Снежана“ – ул. Народни херои“ бр.1, Кавадарци и објект „Ваташки цветови“ – ул. Диме Чекоров с.Ваташа;
4. Објект „Детелинка“ – ул. Наќо Лазовски бб, Кавадарци и група во други просторни услови „Петар Пан“ – ул. Гоце Делчев, с. Марена;
5. Објект „Сонце“ – ул. Ресавска бр.39, Кавадарци и група во други просторни услови „Бамби“, с. Дреново.

Објектите на установата се изградени како самостојни и опфаќаат: зграда, отворен простор за игри, забава и релаксација на децата, зелени површини, пристапни патеки и пристап за возила.

Тие се градени наменски за згрижување, воспитание и образование на деца од 9 месеци до 6 годишна возраст и со големина на ентериерот и екстериерот што одговара на стандардите и е според бројот и возраста сместени во нив.

Објектите на детската градинка се во близина на основни училишта и истите се составен дел на станбени населби и се оддалечени од објекти што предизвикуваат бучава и загадување.

Сите објекти на јавната установа за деца се од тврда градба , со кос кров. ЈОУДГ „Рада Поцева“ зафаќа градежно земјиште со површина од 22 916 м², од кое на градежни објекти припаѓа 7 152 м² и на дворна површина 15 764 м².

Во тек е во сите 5 организациони единици е поставување на фотоволтаици . Поставувањето на фотоволтаични (соларни) системи на покривите на детските градинки има повеќекратна цел — од финансиски заштеди за општината и градинката, преку еколошки придобивки, па сè до едукативна и социјална улога.

Р.број	ЈОУДГ „Рада Поцева,, – објекти	Година на градба	Површина на објектите м ²	Дворна површина м ²	ВКУПНА Површина м ²
1.	„Гродоберче“	1966	1090	497	1587
2.	„Изворче“	1975	1250	2838	4088
3.	„Снежана“	1979	1123	5638	6761
4.	„Детелинка“	1981	1626	4233	5859
5.	„Ваташки Цветови“	2015	193	96	289
6.	„Буба Мара“	2018	242	432	674
7.	„Петар Пан“	2019	126	841	967
8.	„Свончица“	2019	72	60	132
9.	„Сонце“	2021	1324	856	2180
10.	„Бамби“	2024	86	98	184
11.	„Виножито“	2026	20	175	195
ВКУПНО:			7 152	15 764	22 916

Сегашниот проектиран капацитет на детската градинка е 936 деца. Проектантски внатрешниот простор е согласно стандардите и нормативите и ги задоволува потребите за нормален раст и развој на децата.

Согласно Законот за заштита на децата член 64 став 5, а во врска со ставовите 2 и 3, со цел делумно задоволување на барањата на родителите, јавната установа пред да ги формира групите, доставува барање до Советот на локалната самоуправа да даде согласност да се формираат групи со поголем број на деца.

Заклучно со 01.08.2026 година, поднесени се вкупно 186 барања за прием на дете во установата од страна на родителите.

Сите организациони единици се согласно нормативите, со исклучок на објект „Гроздоберче“ кој има надворешен простор од само 497м².

Внатрешниот простор со кој располагаат објектите наменети за реализирање на програмските задачи според опфатот на децата ги задоволува потребите на децата. Со изградбата на објектите не се предвидени простории за реализирање на активностите по физичко и музичко воспитание – просторија за јавни настапи со децата пред родители.

При распоредување и уредување на просториите за воспитување и згрижување на децата се има во предвид истите максимално да се искористат и прилагодат на потребите на децата:

- Секоја воспитна група има просторија за дневен престој, исто и секоја група си има дел за гардероба и санитарии;
- Во просториите за дневен престој децата доаѓаат низ гардеробите кои претставуваат хигиенски филтер;
- Просториите за дневен престој на децата се поврзани со санитарен чвор;
- Просториите наменети за трпезарии се користат и како простории за организирање на приредби.
- Како просторија за соработка со родител се користи канцеларијата за воспитно згрижувачкиот кадар или канцеларијата на стручната служба.
- Кабинет за нагледни дидактички средства и стручна литература, зависно просторните услови скоро секаде се сместени во просториите наменети за стручните работници и соработници.
- Административните служби на градинката се сместени во објект „Гроздоберче“ и вршат работи од заеднички интерес за објектите и установата, како што се административно – правни и финансиски работи и друго.

Дејноста на јавната установа за деца е во надлежност на Министерството за социјална политика, демографија и млади на РСМ. Процесот на децентрализација на градинката и постепено пренесување на надлежностите и ингеренциите од државно на локално ниво, значи целосно

пренесување на одговорностите за основање, одржување, делумно финансирање и создавање услови за креирање локален курикулум според потребите на сите заинтересирани субјекти.

Дејноста се остварува врз основа на Програмата за рано учење, Национална стратегија за реформи, заснована на надлежностите и обврските што произлегуваат од Законот за заштита на децата и другите закони, акти и документи кои ја регулираат дејноста на предучилишното образование и воспитание, Статутот и акти на детската градинка согласно законот.

Со градинката раководи и управува **Директорот** Горан Ѓорев и **Управниот одбор составен од 7 члена:**

Претставници од основачот:

1. Претседател на УО - Мануела Димова – ВСС Дипломиран професор по одделенска настава
2. Викторија Ангелова - ВСС Дипломиран професор по одделенска настава
3. Емилија Манева – ССС – Медицински техничар

МСПДМ

4. Ивана Ташева – ВСС – Дипломиран социјален работник

Претставник од детската градинка ЈОУДГ „Рада Поцева“

5. Даниела Китева – ВСС – Дипломиран професор по предучилишно образование и воспитание

Претставник од совет на родители:

6. Пане Андов – ВСС – Дипломиран физиотерапевт
7. Софија Јованова – ВСС – Дипломиран економист по финансии

Членови на Надзорен одбор

1. Јасминка М. Спиркоски – Претседател на Надзорниот одбор
2. Љубица Лазиќ

3. Николија Р. Видева

Квалификациона структура на вработените

Со јавната установа за деца раководи и управува Директорот Горан Ѓорев – ВСС – Дипломиран музички педагог.

Раководител на објект: Согласно измените и допполнувањата на законот за заштита на децата има 5 раководители распоредени по организациони единици.

Стручен кадар

Стручните работи за згрижување, воспитување и образование на децата во јавната установа го вршат лица со соодветно стручно образование согласно законот и тоа:

- **Служба за административни работи и управување со човечки ресурси.**
 - Советник – секретар (Дипломиран правник)
 - Помлад соработник – секретар (Проф. по предучилишно воспитување)
 - Советник – сметководител (Дипломиран економист)
 - Самостоен – референт администратор за вршење на благајнички и други административни работи (ССС)
- **Стручни работници**
 - Дипломиран педагог
 - Дипломиран психолог (2)
 - Дипломиран логопед
 - Дипломиран дефектолог (специјален едукатор и рехабилитатор)
 - Дипломиран социјален работник
- **Стручни соработници**
 - Педагог по физичко воспитување
 - Музички педагог (директор, назначен од 2026- 2030)
- **Воспитувачи:** Во јавната установа за деца, воспитно – образовната работа со децата од 2 до 6 годишна возраст ја реализираат воспитувачи со завршен VI или VII степен на стручна подготовка и лиценца за воспитувач.

- Негователки: Згрижувачката работа со децата од најрана возраст од 9 месеци до 6 годишна возраст ја реализираат негователките со ССС завршено соодветно образование и доквалификација за работа со деца (педагошко медицинска сестра) согласно Законот со лиценци за негователки.

Јавната установа за деца за реализирање на воспитно – згрижувачката работа за децата од 9 месеци до 2 години со целодневен престој има ангажирано по две негователки на една воспитна група согласно законот.

За воспитните групи на возраст од 2 до 6 години, ангажирани се една негователка и една воспитувачка.

Бидејќи постапката за добивање согласности за трајни вработувања од МСПДМ е сè уште во тек – а со цел да се покријат потребите од пензионирања, отворање нови групи, зголемен број деца и оправдани отсуства – градинката и во текот на оваа година привремено ќе ангажира кадар преку агенција за привремени вработувања.

- **Помошно Техничка служба – одржување на објекти и опрема.**

- Хигиеничар
- Хаус мајстор
- Градинар

- **Лица во кујна**

- Садомијачи
- Главен готвач
- Помошник готвач

- **Помошно технички лица**

- Магационер
- Возач
- Перачка, пеглачка

			Фактичка структура подготовка						
			Фактичка стручна подготовка на неопределено време						
Ред. Бр.	Работно место	Вкупн о	ВСС	ВШС	ССС	НСС	Вкупн о	ВШС	
1.	Раководни работници								
	Директор	1	1				1		
	Раководител	5	5				5		
2.	Стручни работници								
	Педагог	1	1				1		
	Психолог	2	2				2		
	Социјален работник	1	1				1		
	Дефектолог	1	1				1		
	Логопед	1	1				1		
3.	Згрижувачки кадар								
	Неговател ментор	1	1				1		
	Негователки	63			63		63		
	Неговател приправник								
4.	Воспитен кадар								
	Воспитувач ментор	1	1				1		
	Воспитувачи	43	43				43		
	Воспитувач приправник								
5.	Стручни соработници								
	Музички педагог								
	Ликовен педагог								
	Педагог по физичко	1	1				1		
	Медицинска сестра								
6.	Административен кадар								
	Самостоен референт – Благајник	1			1		1		

	Советник секретар	1	1				1		
	Помлад соработник секретар	1	1				1		
	Советник сметководител	1	1				1		
7.	Готварски кадар								
	Главен готвач	1	1				1		
	Помошник готвач	3			3		3		
	Садомијачки – гл. Кујна	15			15		15		
	Сервирки – млечна кујна								
8.	Друг технички кадар								
	Магационер	1			1		1		
	Набавувач – возач								
	Хаус мајстор	3			3		3		
	Чувар – градинар	1			1		1		
	Хигиеничар	20			20		20		
	Перач/ пеглач	3			3		3		
	Вкупно	172	63		110		172		

➤ **Работно време:**

- Работното време на детската градинка започнува во 06:00 часот и завршува во 18:00 часот.
- Работното време на вработените во установата е регулирано со Закон, Статут на установата, одлуки од Директорот за работното време според работното место согласно систематизацијата за внатрешна организација.
- **За воспитно – згрижувачкиот кадар** работното време е распределено на работно време поминато со деца и останатото работно време за други програмски активности во склоп на вкупното работно време и тоа:
- **За раководителите на објектите, воспитувач ментор и неговател ментор** работното време започнува 07:00 часот до 15:00 часот, со дневен одмор 11:30 до 12:00 часот.
- **За воспитувачи** поради природата на работата работно време зависно од потребите на родителите може да биде со почеток од 06:00 часот до 12:00 часот, работа со деца, односно 07:00 до 13:00 часот работа со деца и останатото работно време за други програмски активности во склоп на вкупното работно време.
- **За негователки** поради природата на работата се распределува на работно време поминато со децата и останатото работно време за други програмски активности во склоп на вкупното работно време. Работното време за негователките може да започне од 06:00 часот наутро, 07:00 часот и 08:30 часот, а на дежурните негователи работното време му започнува од 09:00 часот и трае се додека има деца во градинката.
- **Работното време на административните, стручните работници и соработници** е 40 часа работна недела во установата од 07:30 часот до 15:30 часот со Одлука на Советот на локалната самоуправа.

Работното време на помошниот-технички кадар

На техничкиот персонал работното време распоредено по работни места и задачи е распоредено на следниот начин:

- прва смена – хигиеничари, работното време им започнува од 06:00 и трае до 14:00 часот;

- втора смена – хигиеничари, работното време им започнува од 10:00 и трае до 18:00 часот;

- прва смена – хаусмајстори, работното време им започнува од 06:00 и трае до 14:00 часот;

- втора смена – хаусмајстори, работното време им започнува од 07:00 и трае до 15:00 часот;

- прва смена - перач пеглач, работното време им започнува од 07:00 и трае до 15:00 часот;

- На вработените во централната кујна работното време им започнува од 06:00 трае до 14:00 часот, со време за дневен одмор 11:00 до 11:30 часот, а на вработените во чајните кујни по објекти работното време започнува од 07:00 до 15:00 часот, со време за дневен одмор 11:30 до 12:00 часот;

- Работното време на магационерот му започнува во 07:00 часот и им трае до 15:00 часот;

- Работното време на градинарот му започнува од 07:00 и трае до 15:00 часот, со време за дневен одмор 11:30 до 12:00 часот;

3.КАПАЦИТЕТ НА УСТАНОВАТА

Капацитетите на објектите на јавната установа за деца проектантски се градени за 936 деца, а во текот на воспитната 2026/2027 година се планира да се опфатат околу 1150 деца.

Ред.бр.	ЈОУДГ „Рада Поцева“ Објекти	Проектиран капацитет	Опфатени деца
1.	„Гроздоберче“	80	105
2.	„Изворче“	120	199
3.	„Снежана“	178	221
4.	„Детелинка“	217	312
5.	„Ваташки цветови“	44	34
6.	„Буба Мара“	75	66

7.	„Петар Пан“	23	14
8.	„Свончица“	19	13
9.	„Сонце“	140	171
10.	„Бамби“	20	7
11.	„Виножито“	20	8
	ВКУПНО	936	1150

Формирање на воспитни групи – број на деца

Во јавната установа за деца во воспитната 2026/2027 година ќе се опфатат околу 1150 деца распоредени во 54 воспитни групи. Работата на детската градинка се остварува во групи во зависност од возраста на децата согласно Законот за детска заштита член 64 став 2 и 3, од Службен весник на РМ бр.23/13, 12/14, 44/14, 144/14, 10/15, 25/15, 150/15, 192/15, 27/16, 163/17, 21/18, 198/18 и Службен весник на РСМ бр.104/19, 146/19, 275/19, 294/21, 311/20, 150/22, 236/22, 17/25, 132/25.

Со измени на Законот за основно образование и прием на децата во прво одделение на возраст од 5 години и 8 месеци, јавната установа за деца ги формира воспитните групи по календарска возраст.

Бројот на запишани деца и формирани групи на почетокот на воспитната 2026/2027 година по објекти согласно законот и фактичката состојба на опфатени деца прикажан е во следнава табела:

3.1.Број на опфатени деца во градинката

Ред.Бр.	ОБЈЕКТ И	Хетерогена до 2 год.		Возрасна група 2-3		Возрасна група 3-4		Возрасна група 4-5		Возрасна група 5-6		Комбинирана	
		Број на групи	Опфатени деца	Број на групи	Опфатени деца	Број на групи	Опфатени деца	Број на групи	Опфатени деца	Број на групи	Опфатени деца	Број на групи	Опфатени деца
1.	Детелинка	2	40	3	59	3	55	3	75	3	83		
2.	Изворче	2	38	1	29	2	42	2	50	1	40		
3.	Снежана	2	29	3	49	2	46	2	46	2	51		
4.	Гроздоберче	1	19	1	21	1	20	1	20	1	25		
5.	Ваташки цветови											2	34
6.	Буба Мара									1	22	2	44
7.	Петар Пан											1	14
8.	Свончица											1	13
9.	Сонце	1	21	1	26	2	41	1	28	2	55		
10.	Бамби											1	7
11.	Виножито											1	8
Вкупно		8	147	9	184	10	204	9	219	10	276	8	120

Приемот на децата се изврши во месец август. Континуиран упис и прием на нови деца ќе се врши во текот на целата воспитна година.

Во текот на целата година од страна на педагогот ќе се следи просекот на редовност на децата.

4.ОРГАНИЗАЦИЈА НА ЖИВОТОТ И РАБОТАТА ВО ДЕТСКАТА ГРАДИНКА

Во објектите на детската градинка се формирани хетерогени групи од најрана предучилишна возраст 0-2 години, хомогени групи од 2-6 години и комбинирани групи од 12 месеци до поаѓање на училиште.

Програмата за воспитно – образовната работа во градинката за деца од 2 до 6 годишна возраст се реализира во 54 воспитни групи. Воспитните групи во градинката се формирани согласно Законот за заштита на децата.

Со примена на Програмата за воспитно – образовната работа со децата се внимава на :

- Еднакви услови за оптимален развој на секое дете, со почитување на социјалното и културното потекло, со негување на знаењата за различностите и културите.
- Обезбедување на стимулативна средина, позитивна социо- емоционална клима и автентичност на воспитно – образовниот процес.
- Активностите кои се реализираат со децата ќе се организираат на соодветен начин, прилагодени на можностите на детето, актуелното искуство, нивните потреби и интереси.

➤ Прием на децата.

Приемот на децата наутро го врши воспитувачот, а испраќањето негователот на соодветната воспитна група.

➤ Нега и исхрана на децата.

Исхраната во ЈОУДГ „Рада Поцева“ се организира согласно важечките нормативи и стандарди за исхрана и оброци на деца во детските градинки, утврдени од надлежното Министерство. Неделните и месечните менија се изготвуваат врз основа на пропишаните нутритивни вредности, возраста и развојните потреби на децата, со цел обезбедување разновидна, избалансирана и здрава исхрана која придонесува за правилен раст, развој и зачувување на здравјето на децата.

Во текот на денот децата имаат 4 оброци на растојание од 3 часа (појадок, овошна ужина, ручек и втора ужина пред одење дома).

За децата од оваа возраст се обезбедени соодветни услови за одмор и сон, кои се одвиваат во мирна атмосфера и под постојан надзор на негователот.

Воспитно - згрижувачкиот кадар непосредно контактира со родителите на децата на својата група. Доколку некое дете појави симптоми на заболување истото се изолира и се повикува родителот за понатамошен третман.

➤ **Грижа за социо – емоционалниот и интелектуалниот развој на децата.**

Предучилишната установа претставува значајна средина за раст и развој на детето, каде што тоа стекнува нови искуства, воспоставува социјални контакти и ги развива своите способности. Како втор дом на детето, градинката обезбедува услови за негово целосно и хармонично развивање преку внимателно планирани воспитно-образовни активности.

Воспитувачите и негувателите имаат важна улога во следењето и поддршката на развојот на секое дете. Тие континуирано го набљудуваат неговото однесување, интересите, способностите и индивидуалните потреби, со цел да создадат стимулативна средина која ќе го поттикнува учењето, креативноста и социјалната интеракција.

Во текот на воспитно-образовната година се води систематска евиденција за напредокот на секое дете преку индивидуални досиеја и стручни проценки. Доколку се појави потреба од дополнителна поддршка, се вклучуваат членови на стручниот тим, како што се педагог, психолог, логопед, дефектолог, социјален работник кои со својата експертиза придонесуваат за успешно следење и насочување на развојниот процес.

Покрај работата со децата, стручните работници и соработници обезбедуваат професионална поддршка и советодавна помош за воспитно- негователскиот кадар, со цел унапредување на квалитетот на воспитно-образовната работа и создавање позитивна и поттикнувачка атмосфера за развој.

За успешно реализирање на воспитно- образовните цели, неопходно е воспитувачите и негователите постојано да ги надградуваат своите знаења и компетенции од областа на раниот детски развој. Преку континуирани обуки, семинари и стручни усовршувања, тие стекнуваат современи методи и пристапи кои придонесуваат за поквалитетна работа со децата.

Една од најважните задачи на воспитно- негователскиот кадар е организирањето на секојдневните активности во согласност со возраста, интересите и индивидуалните можности на децата. Со внимателно планирање и реализација на активностите се создаваат услови за развивање на самостојноста, комуникациските вештини, креативноста, одговорноста и позитивните социјални вредности кај секое дете.

➤ **Адаптациски период**

Времето и начинот на прилагодување на детето во градинката зависи од возраста на детето, индивидуалните карактеристики, здравствената состојба и семејната атмосфера. За време на адаптацискиот период родителите се советуваат да ги прилагодат своите деца постепено зголемувајќи го времето на престој.

Стручната служба – Психолог и педагог, изработуваат препораки и совети за родителите кои се истакнати на огласните табли во воспитните групи со цел поддршка на родителите во олеснувањето на адаптацијата на децата.

➤ **Присутност на децата**

Секој воспитувач има обврска, со доставување на евиденцијата за присутност на децата за секој месец, кој го испраќа до архивата за задолжување на родителите за наплата, да пресмета просек на присутност на децата за тој месец.

Педагогот од евиденцијата на воспитувачот, тромесечно до директорот доставува извештај за присутност на децата по воспитни групи, на ниво на објект и на ниво на установа. Обврска на воспитно – згрижувачкиот кадар во групите е да водат евиденција на отсуствата на децата.

5.ПРОГРАМИ ЗА РАБОТА НА ОРГАНИЗАЦИОНИТЕ ЕДИНИЦИ

5.1.ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОРГАНИЗАЦИОНА ЕДИНИЦА „ГРОЗДОБЕРЧЕ“, ОБЈЕКТ „БУБА МАРА И ОБЈЕКТ „ВИНОЖИТО



Објектот „Гроздоберче“ е матичен објект на нашата установа. Својата згрижувачка и воспитно-образовна дејност ја започнува во 1963 година, а во 1971 година е дограден и проширен. Зградата има корисна површина од 1090 м² и дворна површина од 497 м². Во склоп на овој објект се сместени канцеларија за директор, административната и стручната служба.

Капацитетот е за 80 деца, распоредени во пет воспитни групи, од кои една е јаслена група (0-2 години) и четири воспитни групи – деца на возраст од 2 до 6 години.

Сите пет простории-занимални за дневен престој ги задоволуваат потребите за нормален психофизички развој на децата. Тие се доволно големи и светли, секоја со посебна гардероба и сопствен санитарен чвор. Овој објект располага со атрактивна, интересно осмислена трпезарија која воедно се користи како сала за музичко и нуди можности за заеднички активности и игри на децата, театарски претстави, приредби, дружење со родителите, забави и слично, а е поврзана со петте занимални, дистрибутивната кујна, пералната и други помошни простории.

Во почетокот затоплувањето беше со сопствено парно греење, а од воспитната 2019/2020 година поставен е централен систем за ладење и греење во соработка со Локалната самоуправа. Овој објект располага со видеокамери со кои се врши видеонадзор на целиот објект.

Дворната површина од 497 м² со која располага овој објект не ги задоволува потребите на децата за изведување на разновидни игровни активности и престојување на чист воздух, поради отстапување на две простории на Дневниот центар. Затоа и оваа година ќе го обновиме барањето до Локалната самоуправа за изнаоѓање решение за проширување на дворната површина. Оградата е во добра состојба, а дворната површина е целосно осветлена.

Континуираното одржување на објектот е основен предуслов за нормално остварување на дејноста со децата, па затоа за таа цел и наредната 2026/27 година приоритет ќе се даде и ќе се продолжи на извршување на следните активности:

- Изградба на сензорна соба, сала за физичко и канцеларија за воспитно-зржувачкиот кадар, просторија за индивидуална работа на логопедот, психологот и дефектологот со деца, просторија за архива, просторија-гардероба за вработените;
- Реконструкција на кровна површина, поправка и поставување на нови олуци, санирање на ѕидни површини и боење со фасадна боја, вадење на преостанатиот дел од ламперијата, молерисување и премачкување со мрсна боја, поставување на подни плочки во ходниците на влезовите, трепезаријата и хпоставување на ламинат на преостанатиот дел и поправка на постоечкиот;
- Доопремување и обновување на внатрешниот ентериер, шкафови за дидактички материјали, шкафови за постелнина, шкафови и гардеробери за складирање на гардеробата на децата за јавни настапи, гардеробери за вработените, доопремување со детски масички и столчиња, поправка на постоечките вариолајт и венецијан ролетни, поставување на комарници;

- Доопремување со играчки и дидактички средства соодветни на возраста на децата;
- Доопремување со аудиовизуелни средства, технички помагала и информатичка опрема;
- Доопремување со детска гардероба за јавни настапи;
- Доопремување на гардероба за возрасни, за театарски претстави;
- Збогатување на библиотеката со педагошка и психолошка литература;

Дворна површина – Поплочување на дворната површина и санирање на постоечката,

покривање на песочниците, засадување на садници од цвеќиња, спрема можностите организирање на просторот за одгледување на градинарски и овошни производи (во соработка со воспитно-згрижувачкиот кадар);

- Како поголем проект е планирано преадаптација на просториите од постоечкиот дневен центар за лица со потешкотии и негова целосна реконструкција.

ОБЈЕКТ „БУБА МАРА“



Објектот „Буба Мара“ е пуштен во функција во месец август 2018 година. Истиот располага со 3 занимални, кујна и други помошни простории. Вкупната површина на објектот е 674 м², од кои 242 м² се внатрешна површина и 432 м²

дворна површина. Има капацитет за 75 деца. Овој објект беше целосно изграден со средства од Локалната самоуправа, а опремен од страна на МТСП и од нашата сметка.

За објектот „Буба Мара“ планирано е: Монтажа на надворешен окапник, поставување на видео надзор за поголема безбедност, доопремување на внатрешниот ентериер и поставување на вентилација во купатилото и сливник во кујната.

Доопремување со играчки и дидактички средства соодветни на возраста, доопремување со аудио-визуелни средства и технички помагала, збогатување на библиотеката со педагошка и психолошка литература;

Дворната површина со својот изглед и опременост ги задоволува потребите на децата за престој на чист воздух и изведување на игровни активности на отворено. Понатаму ќе продолжиме и ќе посветиме големо внимание за безбеден престој на децата во дворот:

Поставување на летниковец нови детски реквизити и покривање на песочниците, поставување на метални табли (за цртање) на оградата. Покрај редовното одржување на тревниците, ќе обратиме внимание на хортикултурното уредување на тревната површина: засадување на ново семе (трева), засадување на садници од цвеќиња, засадување на дрвенести растенија, организирање на просторот за одгледување на градинарски и овошни производи (во соработка со воспитно-образовниот кадар).

ОБЈЕКТ „ВИНОЖИТО“ - С.Сопот



Објект „Виножито“ с.Сопот е пуштен во функција во месец март 2026 година со преадаптација на постоечки објект. Вкупната површина изнесува 171,10м², дворна површина 175м².

Овој објект располага со една занимална и помошни простории: игрална, кујна, канцеларија, перална, тоалети.

Проектиран капацитет 20 деца.

Оваа воспитна година планирано е да се постават видео камери.

5.2.ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОРГАНИЗАЦИОНА ЕДИНИЦА „ИЗВОРЧЕ“И ОБЈЕКТ „СВОНЧИЦА“



Објектот „Изворче“ е приземна тврда градба со кос кров. Зградата зафаќа внатрешен простор од 1250 м² и е со дворна површина од 2838 м². Капацитетот на објектот е 160 деца. Има 8 занимални, трпезарија, дистрибутивна кујна, канцеларии, перална, кабинет за нагледни дидактички и технички помагала и помошни простории. Секоја занимална има сопствена гардероба и санитарен чвор. Занималните се светли, пространи и со големи тераси. Има пет влеза за прием на децата и еден влез за потребите на кујната. Затоплувањето на објектот е со парно греење на течно гориво – нафта. Котларницата е сместена во подрумскиот дел, а цистерната во дворот.

Потенцијално подобрување во работењето на градинката е создавање услови за нормално одвивање на дејноста преку навремено и етапно преземање на активности со максимално користење на расположивите ресурси. Од отворањето на објектот, односно од 1983 год. па до денес, се работи на подобрување на условите.

Континуираното одржување на објектот е основен предуслов за нормално остварување на дејноста со децата, па затоа за таа цел и наредната 2026/27 година приоритет ќе се даде и ќе се продолжи на извршување на следните активности:

- Обновување на дел од внатрешниот ентериер(детски маси,столчиња,детски гардеробери)
- Реновирање на постоечките канцеларии;
- Промена на стари алуминиумски врати со нови ПВЦ;
- Поставување на метална ограда на дел од терасите;
- Реконструкција на подрумските простории;
- Обновување на детските справи и реквизити;
- Обновување на дел од оградата во дворот;
- Зелените површини хортикултурно да се доуредат и да се збогатат со катчиња за игри, клупи за одмор;
- Осветлување на дворната површина;
- Обновување на фасадна боја на објектот.

ОБЈЕКТ „СВОНЧИЦА“ – с.Возарци



Објектот „**Свончица**“ е отворен во 2019 год со преадаптација на болницата во с. Возарци. Целата опрема е обезбедена од средства на градинката. Објектот располага со една занимална, помошна кујна, санитарни чворови. Вкупната површина на објектот е 72 м2 и дворна површина од 60 м2. Греењето во објектот се одвива преку клима уреди . Капацитетот е за 19 деца, а опфатени се 13 деца од 2 до 6 години.

Наредната 2026/27 година приоритет ќе се даде и ќе се продолжи на извршување на следните активности:

- Осветлување на дворната површина
- Доградба на канцеларија за вработените
- Обновување на детските справи и реквизити;
- Обновување на дел од оградата во дворот;
- Зелените површини хортикултурно да се доуредат и да се збогатат со катчиња за игри, клупи за одмор;
- Обновување на фасадна боја на објектот.

5.3.ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОРГАНИЗАЦИОНА ЕДИНИЦА „СНЕЖАНА“ И ОБЈЕКТ „ВАТАШКИ ЦВЕТОВИ“



Во јануари 1979 година започна да работи овој објект. Тој е приземен, од тврда градба, покриен со поцинкуван лим. Внатрешната површина пред зголемување на капацитетот изнесуваше 936 м², а дворот зафаќаше површина од 5825,4 м². Во октомври 2019 година објектот „Снежана“ доби нов простор за згрижување на деца од 187 м² и наместо 9, сега објектот располага со 11 занимални – две нови занимални, една канцеларија и тоалет, како и постоечките 2 канцеларии, перална, магацин и помошни простории.

Капацитетот на објектот беше за 140 деца, со доградбата проектираниот капацитет е 178 деца.

Занималните се групирани по две на еден влез, односно има 6 влеза – 5 за родители и еден службен влез. Бидејќи во овој објект нема простор за приредби, една од занималните е наменета за овие потреби. Во објектот има две занимални за деца од најрана возраст и 9 занимални за деца од 2-6 години. Просториите за дневен престој ги задоволуваат потребите за нормален психофизички развој на децата.

Континуираното одржување на објектот е основен предуслов за нормално остварување на дејноста со децата, па затоа за таа цел и наредната 2026/27 година приоритет ќе се даде и ќе се продолжи на извршување на следните активности:

- Проширување на главната кујна и магацинскиот простор.

Во склоп на објект „Снежана“ е централната кујна која 2012 - 2013 беше проширена, реновирана и направена да ги задоволува НАССР стандардите. Кујната е доопремена со кујнска опрема, монтирана е централна вентилација и доопремена со казан -кипер заради зголемениот обем на деца. Во неа се приготвува храна за сите објекти и со сопствено возило храната се дистрибуира во дистрибутивните кујни.

Во централната кујна се припремаат оброци за околу 1200 деца, оброци за Народна кујна 30 број, Дневниот центар 13 и мал групен дом 4 деца. Во 2023 година е изготвен основен проект за реконструкција и адаптација на кујната, проектот опфаќа реконструкција на канцеларии и коридор,(демонтиража и монтажа на дрвен портала, демонтиража и монтажа на прозорци ,подни облоги, набавка, транспорт и монтажа на пвц врати, малтерисување и изведба на хидроизолација на подни површини, набавка, транспорт кроење и вградување на плочки) реконструкција на магацини и адаптација и проширување на кујна. Подготвен е и основен проект за изградба на настрешница и електрична инсталација.

Како поголеми проекти се планирани:

- Во соработка со министерството за социјална политика, демографија и млади планирано е реконструкција на главната кујна која е наоѓа во објект Снежана, на ѕидни, подни површини, електрични инсталации.
- Во годишниот план на општината на град Кавадарци за 2027 година планирано е реконструкција на објектот Снежана на внатрешните површини, таван, промена на дрвенаријата, врати, занимални.

ОБЈЕКТ „БАТАШКИ ЦВЕТОВИ“



Објектот „Баташки цветови“ е отворен 2015 година со преадаптација на Домот на културата во с. Баташа. Вкупната површина на објектот е 289 м², од кои просторната површина е 193 м², а дворната површина 96 м². Овој објект располага со две занимални и помошни простории – кујна, канцеларија, санитарни чворови. Проектираниот капацитет е 44 деца , оваа година ќе бидат згрижени 34 деца.

Планирано е :

- Доопремување на чајната кујна;
- Реконструкција на подот во занималните ;
- Молерисување на занималните;
- Замена на вратите во занималните ;
- Уредување на дворните површини ;
- Поставување на венецијан ролетни;
- Заменување на старата со нова електрична инсталација ;
- Замена на постоечките клима уреди со нови клима уреди за ладење.

5.4.ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОРГАНИЗАЦИОНА ЕДИНИЦА „ДЕТЕЛИНКА“ И „ПЕТАР ПАН“



Објект „Детелинка“ започна со работа во 1981 год. Зградата е приземна од тврда градба. Зафаќа простор од 5060 м² од кои на зградата ѝ припаѓаат 1260 м² и дворна површина од 3800 м². Има девет занимални од кои две за најмалите возрасни групи и седум за деца од 2-6 годишна возраст. Со првичното отворање на објектот имало 8 занимални, но поради зголемената потреба на родителите за прифаќање на нивните деца во градинка, две помошни простории се адаптирани во занимална каде се сместени деца од 2-3 години, сè со цел да ги задоволиме потребите на родителите. Поради проблемот со недостиг на капацитети за опфат на децата од предучилишна возраст, Општина Кавадарци и ЈОУДГ „Рада Поцева“ реализираат проекти за проширување на веќе постоечките објекти. Доградениот дел на објектот „Детелинка“ зафаќа 528,01 м². Со извршената промена на просторните делови, објектот „Детелинка“ во Кавадарци располага со вкупно 1626,01 м² и двор од 4233 м². Во новиот дел на објектот „Детелинка“ во Кавадарци, од страна на општина Кавадарци се згрижени деца, организирани во пет групи. Вкупно, објектот „Детелинка“ ќе биде со капацитет за згрижување на 217 деца до 6 год. возраст, а ќе бидат опфатени околу 312 деца за воспитната 2026/27 год., опфатени во 14 групи, со што според развиеноста објектот е со среден капацитет.

Зградата има 4 влеза за децата и еден посебен службен влез. Секоја воспитна група има сопствен простор за дневен престој, санитарен јазол и гардероба. Двете

јаслени групи имаат пространи тераси, а сите останати занимални имаат сопствен излез на мали тераси, а од нив и во дворот. Занималните се пространи, светли, со катчиња и плакари кои се обновени последниве години. Објектот располага со трпезарија, чајна кујна, кабинет за нагледни средства, канцеларии, перална и подрум.

Затоплувањето на објектот е со парно греење на нафта со засебна котларница која е во подрумските простории и со цистерна во дворот со капацитет за 15 тони нафта. Сите занимални се климатизирани.

За непречено одвивање на дејноста за оваа воспитна 2026/2027 година е планирано:

- Замена на стари вентили на грејни тела со нови вентили;
- Замена на старите клима уреди со нови во занимални, канцеларии и кујна;
- Набавка на дидактички материјал за секоја воспитна група;
- Доопремување со детски играчки по воспитните групи;
- Збогатување на библиотеката во објектот;
- Молерисување и фарбање со мрсна боја;
- Поставување на подни плочки и цокле во ходници и трпезарија;
- Обезбедување на аудио-визуелни и други технички средства;
- Доопремување со информатичка технологија;
- Обновување на масички и столчиња – занимални, трпезарија;
- Изградба на сензорна соба;
- Реконструкција на кровна површина;
- Поправка и санација на стари олуци;
- Санирање на сидни површини од влага во занимални и трпезарија;
- Санација на оштетен ламинат и паркет во занималните;
- Доопремување и обновување на внатрешниот ентериер со гардеробери за децата, шкафови, плакари за креветчињата и постелнината во занималните.

Дворните површини задоволуваат со својот изглед и опременост за солиден и организиран престој на децата на чист воздух.

Активности кои би биле во насока на уредување на дворните површини во објектот „Детелинка“ и објектот „Петар Пан“ с. Марена, ќе се одвиваат во насоки кои се всушност продолжување на веќе отпочнати активности, и тековно ќе се продолжи со одржување на тревниците во објектите, што значи:

- Засајување на ново семе (трева) во новиот дел на објектот „Детелинка“;
- Засадување на садници од цвеќиња, тековно;
- Засадување на грмушести растенија, тековно;
- Одржување на постоечките – посадени растенија;

Во континуитет ќе продолжиме со...

- Одржување на новата ограда поставена во дворот на објектот „Детелинка“
- Поставување на корпи за отпадоци и клупи во објектот „Детелинка“. Што се однесува до дворната површина за игра, престој и рекреација на децата во објектот „Детелинка“ покрај неговата моментална уреденост, има потреба од поставување на нови реквизити наменети за децата од предучилишна возраст.
- Организирање на простор за одгледување на градинарски и овошни производи, како составен дел од реализација на проектот „Градините во детските градинки“
- Опременување на дворовите со систем за наводнување;
- Поставување на нови детски реквизити во дворот на објектот;

Реализацијата на активностите ќе се планира во текот на целата воспитна 2026/27 година со ангажирање на внатрешните потенцијали и обезбедување на средства. Динамиката на реализација ќе зависи, пред сè, од тоа како ќе се обезбедуваат средствата и од искористувањето на внатрешните ресурси со кои располага установата за деца.

ОБЈЕКТ „ПЕТАР ПАН“ – с.Марена



Објектот „Петар Пан“ започна со работа во месец јули 2019 година. Овој објект има една занимална и е во рамките на проектот за градинки во руралните средини на Министерството за труд и социјална политика. Во овој објект ќе бидат опфатени 14 деца. Градинката ја изгради Локалната самоуправа Кавадарци, а целосно ја опреми Министерството за труд и социјална политика. Објектот е приземна барака со нето корисна површина од 126,42 м2 и двор од 841 м2.

Објектот има: влез, хол, ходник со гардероби, занимална, чајна кујна, административна просторија со определен простор за изолација на болни деца, санитарна просторија наменета за деца, санитарна просторија за вработени лица, котларница и тераса. Греењето е со инвертер клими, вратите и прозорците се од ПВЦ-материјал, подот е покриен со ламинат и плочки поставени соодветно за намената, а поставени се и ЛЕД-светилки за осветлување.

Оваа година се планира:

- Поставување на корпи за отпадоци и клупи во објектот „Петар Пан“.
- Што се однесува до дворната површина за игра, престој и рекреација на децата во објектот „Петар Пан“, покрај неговата моментална уреденост, има потреба од поставување на нови реквизити наменети за децата од предучилишна возраст.

- Организирање на простор за одгледување на градинарски и овошни производи, како составен дел од реализација на проектот „Градините во детските градинки“
- Опремување на дворот со систем за наводнување;
- Поставување на нови детски реквизити во дворот на објектот;
- Поставување на видеокамери во објектот „Петар Пан“.

5.5.ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОРГАНИЗАЦИОНА ЕДИНИЦА „СОНЦЕ“ И ОБЈЕКТ „БАМБИ“



Објектот „Сонце“ започна со работа на 17 јануари 2022 година. Овој објект е нова градба на површина од 2180 м², од кои 1324 м² површина на објектот и 856 м² дворна површина. Проектираниот капацитет на објектот „Сонце“ е 140 деца, а оваа воспитна година ќе бидат згрижени 171 деца во 7 воспитни групи. Овој објект е целосно финансиран од Министерството за социјална политика, демографија и млади, во склоп на проектот за подобрување на социјалните услуги поддржан од Светската банка.

Објектот „Сонце“ е изграден согласно најсовремените стандарди за енергетска ефикасност и користи систем на сончеви колектори. Објектот располага со 4 влеза, од кои: 2 за прием на деца, еден службен влез и еден влез за кујна. Секоја занимална си има посебен санитарен чвор и тераса. Објектот располага со два лифта, и тоа еден за храна, а другиот за постелнина.

Греењето во објектот е со парно на пелети и со клима-уреди во секоја занимална.

Дворната површина на објектот „Сонце“ е 856 м² и ги задоволува потребите на децата за изведување на разновидни игри и активности.

Дворната површина со својот изглед и опременост ги задоволува потребите на децата за престој на чист воздух и изведување на игровни активности на отворено. Покрај редовното одржување на тревниците, ќе обрнеме внимание на хортикултурното уредување на тревната површина: засадување на ново семе (трева), засадување на садници од цвеќиња, засадување на дрвенести растенија, како и организирање на просторот за одгледување на градинарски и овошни производи (во соработка со воспитно-образовниот кадар).

За непречено одвивање на дејноста за воспитна 2026/27 е планирано:

- Набавка на фиксни комарници во занималните;
- Доопремување со информатичка технологија;
- Доопремување на библиотеката во објектот;
- Набавка на клима-уреди (кујна, канцеларија за стручни работници и соработници, канцеларија за раководител и холот на градинката);
- Дополнување на видеонадзорот;
- Доопремување со дидактички материјали за секоја воспитна група;
- Доопремување со детски играчки по воспитните групи;
- Доопремување на сензорна соба.

ОБЈЕКТ „БАМБИ“ – с.Дреново



Објектот „Бамби“ – овој објект се наоѓа во дел од просториите на здравствената ординација во с. Дреново, кој е целосно адаптиран и опремен согласно Правилникот за стандардите и нормативите за вршење на дејноста. Овој објект има една занимална и е во рамките на проектот за градинки во руралните средини на Министерството за социјална политика, демографија и млади.

Објектот има капацитет да опфати 20 деца а оваа година ќе бидат опфатени 7 деца.

Вкупната површина на овој објект е 184 м², од кои 86,07 м² се внатрешен простор и 98 м² дворна површина. Објектот се состои од: надворешни скали, предпростор, занимална од 40,5 м², дистрибутивна кујна, санитарен простор за деца, санитарен простор за вработените и една канцеларија. Греењето се врши со клима-уред.

6. ПЛАНИРАЊЕ НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНАТА РАБОТА

Раното детство е важно за севкупниот развој на личноста. Теориите и истражувањата укажуваат на значењето на раното детство за интелектуалниот, емоционалниот и социјалниот развој, а со тоа и на важноста на организираното создавање услови за тој развој. Теоријата и практиката го промовираат холистичкиот пристап во поттикнувањето на раното учење и развој кај малите деца. Општествените процеси на демократизација се рефлектираат во воспитно-образовната работа со децата од предучилишна возраст и бараат доследна практична примена на стручно-научните сознанија, како и доследна примена на хуманистичко-теоретскиот, педагошко-психолошкиот процес во толкувањето на детската личност.

Целокупните воспитно-образовни активности во предучилишното воспитување се насочени кон почитување и задоволување на потребите, интересите и можностите на секое дете. Развојот претставува процес на промена, кој настанува како резултат на почитување на индивидуалните карактеристики на детето, следење на неговите внатрешни сили и природниот развој во кој детето ги зголемува и ги зајакнува вештините за движење, размислување, чувствување, зборување.

Воспитувачите во градинката/центарот за ран детски развој преземаат активности со цел да креираат услови за создавање и учење по пат на игра, интеракција (дете-дете, дете-возрасен), активирање во истражувачко-откривачки процеси и решавање на различни проблемски ситуации од страна на секое дете, со што се поттикнуваат и развиваат моторичките, јазичните, когнитивните и социо-емоционалните вештини. Сите овие елементи се клучни детерминанти во процесот на развојот, учењето и постигањето успех во понатамошниот живот. Холистичкиот пристап, на кој се базира развојот и учењето на детето од предучилишна возраст, се однесува на обезбедување на безбедна и сигурна околина за учење и развој, зајакнување на развојната подготвеност за училиште, како и формирање на правилни навики за заштита на здравјето на детето.

Во нашата установа се реализира програмата за Ран Детски Развој која ги опфаќа следниве домени на развој:

1. Здравје и моторен развој;
2. Социоемоционален развој;
3. Пристап кон учење;
4. Јазик, комуникација и развој на писменост;
5. Когнитивен развој и стекнување на општи знаења.

➤ **ЗДРАВЈЕ И МОТОРЕН РАЗВОЈ**

Физичкиот развој во основа ги подобрува вештините за кординација, контрола, манипулација и движење. Тоа им помага на децата да стекнат доверба во она што можат да го прават и да им овозможи да ги почувствуваат позитивните придобивки. Физичкиот развој кај малите деца е неразделен од сите други аспекти на развој, тоа е можност тие да ги развиваат и да ги практикуваат моторичките вештини и да го зголемат разбирањето за тоа што треба да прават за да бидат здрави и безбедни. За да децата се стекнат со моторичките вештини, потребно е да се зајакне нивното искуство во нивните секојдневни моторички активности.

Здравјето и моторичкиот развој се клучни фактори во процесот на растењето и развојот на малите деца и претставуваат паралелен и комплементарен процес. Под раст се подразбираат промените кои настануваат кај децата, а се однесуваат на тежината, висината и големината на телото, мускулите, коските и функцијата на внатрешните органи. Развојот се однесува на промените кои настануваат во степенот на комплексноста во извршување на одредени функции и стекнувањето на одредени вештини, каде што се оди постепено од поедноставни до посложени промени. Промените кои настануваат во текот на растењето се исти кај сите деца само степенот на промените се тие кои покажуваат одредена индивидуалност кај нив. Особено е важен развојот на синапсите во мозокот, што директно влијае врз когнитивниот развој на детето.

Клучните вредности кои се очекуваат кај децата од 0-6 годишна возраст се основа за дефинирање на стандардите за рано учење и развој за овој аспект. Тие се однесуваат на физичката компатибилност и добрата физичка кондиција,

активното учество на децата во животната околина кој ги опкружува и способноста за примена на здрави и безбедни практики во секојдневните активности. Развојниот процес кај децата во делот „Здравје и моторички развој“ е даден преку следните подрачја: Груб моторички развој, кој се однесува на воспоставување контрола на рамнотежата и координацијата на деловите од телото при одење, трчање, скокање, качување по скали, лизгање, бркање и сл.; Фин моторички развој, децата стекнуваат вештина како да ги користат дланките и прстите при фаќање, цртање, закопчување, отворање, сечење и сл.; Здраво и безбедно однесување, децата започнуваат да разбираат дека дневните рутински активности и безбедните практики влијаат на нивното здравје и Сензомоторен развој, кој се однесува на стекнувањето на способности тие да воспостават интеракција со околината преку комбинација на сетилата и моторните вештини.

➤ **СОЦИО-ЕМОЦИОНАЛЕН РАЗВОЈ**

Социо-емоционалниот развој е еден од клучните аспекти кој има силно влијание врз развојот на личноста и успехот во подоцнежниот живот. Социјализацијата е процес во кој преку индивидуална интеракција со својата социјална средина детето усвојува знаења, вештини, навики, ставови, вредности, кои му се потребни за успешно функционирање во средината. Од моментот на раѓањето бебињата се емотивни и социјални битија. Првото социјално однесување на детето се јавува многу рано, во периодот кога тоа почнува да разликува лица од предмети и се манифестира со појава на задоволство (насмевка) кога има некој во собата или почнува да плаче кога ќе остане само. Првите манифестации на социјално однесување се: имитирање, плашливост и недоверба кон непознати лица и социјална кооперација со возрасните.

Правилниот пристап кон социо-емоционалниот развој на детето, уште во периодот на најраното детство, води кон развој на самодоверба и самопочитување, развој на ментално здравје, ширење на нови пријателства и подготвеност на детето за успешно вклучување во сите фази од подоцнежниот живот. Истражувањата покажуваат дека децата кои растат во сигурна средина и имаат топол дом, нежен и љубезен однос со своите родители, уште во најраното детство ги поставуваат „основите“ на воспоставување на социјални контакти со

другите возрасни, имаат помалку недоразбирања во играта со врсниците, покажуваат доверба во контактите со другите луѓе, покажуваат иницијатива во групата, гледаат со емпатија кон другите луѓе и своите врсници и сл. Во рамките на социо-емоционалниот развој се издвојуваат два клучни аспекти во развојот на детето: - социјален развој; - емоционален развој;

➤ **ЈАЗИК, КОМУНИКАЦИЈА И РАЗВОЈ НА ПИСМЕНОСТ**

Усвојувањето на јазикот и неговото правилно користење е важно за успешното функционирање на секоја индивидуа во општеството. Новородените деца доаѓаат на свет спремни да комуницираат со звуци, гестикации и зборови. Правилното усвојување на јазикот е комплексен процес кој започнува од раѓањето на детето и, главно, е условено од голем број фактори. Со усвојување на јазикот детето, всушност, усвојува еден моќен и комплексен симболички систем, кој го развива и усовршува во текот на целиот живот. Експресијата на лицето и говорот на телото со кои комуницираат најмалите бебиња брзо се заменува со гугање, формирање на зборови и конструкција на реченици.

Јазикот на децата им е неопходен да ги изразат своите мисли и чувства, но во исто време тој им е неопходен да ги разберат и другите лица со кои тие секојдневно стапуваат во комуникација. Јазикот се усвојува во одреден социјален и културен контекст. Во почетокот, тоа е семејството како примарна социјална средина, а подоцна тоа е училиштето и пошироката социјална средина. Во развојот на јазикот и писменоста, клучен момент е детето да може да ги демонстрира своите почетни вештини на мајчиниот јазик. Без разлика на мајчиниот јазик (македонски, албански, турски, ромски итн.) средината во која детето секојдневно се движи треба да биде богата со пишан и говорен јазик. Надворешните влијанија од средината, подучувањето со специфични говорни вештини и културните различности влијаат на усвојувањето на јазичните и комуникациските способности.

➤ **КОГНИТИВЕН РАЗВОЈ И СТЕКНУВАЊЕ НА ОПШТИ ЗНАЕЊА**

Развојот на интелектуалните и менталните способности на децата се потпира на когнитивниот развој кој во предучилишниот период претставува динамичен прогресивен процес, кој настанува како резултат на интеракцијата на детето со останатите објекти, субјекти и настани кои се случуваат во неговата околина.

Когнитивниот развој обединува неколку сегменти како што се: препознавање, обработка, организација и соодветна употреба на дадената информација. Процесот на когнитивниот развој вклучува комплекс на ментални активности како истражување, откривање, презентирање, сортирање, класифицирање и меморирање, помнење, развивање на имагинацијата. Меѓу другото, влијанието врз когнитивниот развој се фокусира на поттикнување на логичкото мислење кај децата, развојот на мисловните функции (анализа, синтеза, воопштување, заклучување, вреднување, поврзување), на совладување и користење лесни математички операции и броеви, како и научниот пристап во обичното секојдневие, запознавање и разбирање на околината, на другите луѓе, живата и неживата природа, потоа на развивање умешности во користење на сетилната перцепција за развивање на процесот на користењето на мисловните функции во учењето, откривањето, поврзувањето и разбирањето. Когнитивниот развој го опфаќа и влијанието врз интелектуалните способности на детето, како и на интерперсоналните и интраперсоналните способности на детето. Се реализира низ следните аспекти: - логика и размислување; - математика; - наука – запознавање и разбирање на околината; - уметност-ликовно воспитание и музичко воспитание.

Следење на постигнувањата и напредувањето на децата

Децата треба постојано да се следат во текот на нивниот престој во градинката, во текот на игровните активности и низ процесот на учењето. Постигањата на децата треба континуирано да се забележуваат во согласност со стандардите за рано учење и развој и во согласност со очекуваните резултати предвидени во оваа програма. Проценката на постигањата воспитувачот ја прави врз основа на инструменти за проценка изработени за секој развоен период

одделно. Следењето на постигањата и напредувањето на детето во текот на годината се врши преку доказите во досието на детето, кое се води за секое дете од воспитната група.

Досието на детето содржи:

- листи за постигнувањата, анегдотски белешки, студии на случај;
- детски изработки, детски искази, изјави, детски творби во рамките на говорното творештво што се запишани од воспитувачот, снимени со аудио или видеозапис;
- фотографии на децата од различни активности;
- детски цртежи ;
- протокол на набљудување;
- листи за евалуација изработени од страна на воспитувачот и сл.

6.1.ПРОГРАМСКИ АКТИВНОСТИ

Основа за напредокот и модернизацијата на градинката и оваа година ќе биде постојаното стручно усовршување на воспитно – згрижувачкиот кадар за примена на најновите сознанија и иновативни методи и форми на работа.

Реализацијата на планираната воспитно- образовна дејност се одвива во текот на цела година во целодневниот престој на децата во градинката со интегрален приод на сите домени.

Воспитно – образовната работа ја реализираат воспитувачите со асистенција на негователките, а во консултација со стручниот тим во градинката – педагогот, психологот, дефектологот, социјалниот работник, логопедот, педагогот по физичко воспитување и музичкиот педагог.

Во текот на воспитната 2026/2027 година ќе се реализираат програмските содржини разработени по тематски целини и области на

воспитно - образовната работа низ следниве чекори: планирање, реализација, следење, вреднување-евалуација, рефлексција.

Појдовната основа за успешно остварување на дејноста е тимското работење, соработката со стручните работници и соработници на ниво на установа, соработка со стручни, научни и други институции и пошироката средина. Активностите по сите воспитно – образовни домени се претходно планирани и евидентирани во долгорочното годишно планирање, среднорочно тематско и дневното планирање.

Во тековната воспитно- образовна година градинката е избрана како пилот градинка, за имплементирање на новата програма за работа во предучилишно образование и воспитание. По насоки од МСПДМ ќе се реализираат активности во одреден број на групи и со евалуација ќе се направи рефлексција на програмата.

Во тековната 2026/27 година во соработка со општина Кавадарци, ЈП „Јасмин“ – гратски базен, во месец август ќе се реализира летна школа за пливање. Летната школа ќе биде наменета за децата од големата група (5-6) од ЈОУДГ „Рада Поцева“ – Кавадарци.

6.2.ГОДИШНО ГЛОБАЛНО ПЛАНИРАЊЕ

Возрасна група од 5 - 6 години				
Ред.бр.	Глобални цели	Теми	Период на реализација	Организациски форми на работа
1.	Развивање на социјални вештини за заеднички живот, игра и учење во групата.	„Повторно заедно во градинка“	Септември	Фронтална, индивидуална, групна, во парови.
2.	Проширување на знаењата на есента, користење на истражување и набљудување за учење и откривање.	„Есен златна“	Октомври	Фронтална, индивидуална, во парови, групна.
3.	Да се поттикнува детето да стане свесно за сопствениот статус и улогата во однос на семејството, запознавање со елементарните морални вредности (љубов, вистина и добро однесување)	„Моето семејство и семејните вредности“	Ноември	Фронтална, индивидуална, групна.
4.	Проширување на стекнатото знаење за годишното време зима, подготовки за Нова година, негување на традициите и народните обичаи.	„Зимски доживувања“	Декември; Јануари	Фронтална, индивидуална, групна
5.	Проширување и стекнување на нови знаења за животинскиот свет и грижа за истите.	„Животните, другарчиња наши“	Февруари	Фронтална, индивидуална, групна
6.	Проширување на стекнатите знаења за пролетта, будење на еколошката свест	„Убавините на пролетта“	Март, април	Фронтална, индивидуална, групна
7.	Воведување во сообраќајната култура и навикнување на	„Во сообраќајот паметно се однесувам и	Април, мај	Фронтална, индивидуална, групна

	безбедно однесување во сообраќајот	насекаде патувам“		
8.	Стекнување на стекнатите знаења за професии и занаети	„Да видам, да видам, што ќе бидам“	Мај, јуни	Фронтална, индивидуална, групна
9.	Проширување на стекнатите знаења за летните промени и појави	„Лето иде – весело ќе биде“	Јуни, јули, август	Фронтална, индивидуална, групна
Методи на проучување и учење: разговор, игра, поттикнување, пофалба, охрабрување				
Место на реализација: занимална, двор, блиска околина				
Форма на соработка со родители/старатели: Индивидуални разговори, информативно катче				

Возрасна група од 4 - 5 години				
Ред.бр.	Глобални цели	Теми	Период на реализација	Организациски форми на работа
1.	Запознавање со правилата на однесување во групата и градинката, запознавање со нови деца	„Градинке моја мила“	Септември	Фронтална, индивидуална, групна, во парови.
2.	Воочување и препознавање на карактеристиките на Есента	„Дождец врне есен иде““	Октомври	Фронтална, индивидуална, во парови, групна.
3.	Формирање на слика за себе и позитивни чувства кон членовите на семејството	„Јас и моето семејство“	Ноември	Фронтална, индивидуална, групна.
4.	Воочување и препознавање на карактеристиките на годишното време зима, подготовки за Нова година, обработка на традициите и обичаите	„Бели, бели снегулки“	Декември; Јануари	Фронтална, индивидуална, групна
5.	Воочување, препознавање на карактеристиките на	„Во царството на животните“	Февруари, март	Фронтална, индивидуална, групна

	животните.			
6.	Воочување, препознавање на карактеристиките на пролетта, будење на еколошката свест	„Пролет мила сегде дојде“	Март, април	Фронтална, индивидуална, групна
7.	Стекнување на знаења за сообраќајот	„Секое патување – ново доживување“	Април, мај	Фронтална, индивидуална, групна
8.	Стекнување на знаења за професии и занаети	„Да видам, да видам, што ќе бидам“	Мај, јуни	Фронтална, индивидуална, групна
9.	Препознавање и воочување на карактеристиките на летото	„Летни доживувања“	Јуни, јули, август	Фронтална, индивидуална, групна
Методи на проучување и учење: разговор, игра, поттикнување, пофалба, охрабрување				
Место на реализација: занимална, двор, блиска околина				
Форма на соработка со родители/старатели: Индивидуални разговори, информативно катче				

Возрасна група од 3 - 4 години				
Ред.бр.	Глобални цели	Теми	Период на реализација	Организациски форми на работа
1.	Доживување на градинката како средина за игра со други деца, запознавање со нови деца, усвојување и почитување на правилата на однесување во градинката и групата	„Во градинка одам и среќен сум јас“	Септември	Фронтална, индивидуална, групна, во парови.
2.	Воочување и препознавање на карактеристиките на Есента, користење на истражување и набљудување за учење и откривање	„Убавините на есента“	Октомври	Фронтална, индивидуална, во парови, групна.
3.	Да се поттикнува да го	„Семејството и	Ноември	Фронтална,

	развија чувството на припадност во семејството, запознавање со елементарните морални вредности (љубов, вистина и добро однесување)	семејните вредности“		индивидуална, групна.
4.	Воочување и препознавање на карактеристиките на годишното време зима, подготовки за Нова година, обработка на традициите и обичаите	„Зимски радости“	Декември; Јануари	Фронтална, индивидуална, групна
5.	Проширување и стекнување на нови знаења за животинскиот свет	„Во царството на животните“	Февруари, март	Фронтална, индивидуална, групна
6.	Воочување, препознавање на карактеристиките на пролетта, будење на еколошката свест	„Боите на пролетта“	Март, април	Фронтална, индивидуална, групна
7.	Проширување и стекнување на нови знаења за видовите на сообраќај и сообраќајните средства	„Патуваме, се радуваме, радости доживуваме“	Април, мај	Фронтална, индивидуална, групна
8.	Стекнување на знаења за професии и занаети	„Сакам да бидам“	Мај, јуни	Фронтална, индивидуална, групна
9.	Препознавање и воочување на временските промени и појави во лето	„Летни доживувања“	Јуни, јули, август	Фронтална, индивидуална, групна
Методи на проучување и учење: разговор, игра, поттикнување, пофалба, охрабрување				
Место на реализација: занимална, двор, блиска околина				
Форма на соработка со родители/старатели: Индивидуални разговори, информативно катче				

Возрасна група од 2 - 3 години				
Ред.бр.	Глобални цели	Теми	Период на реализација	Организациски форми на работа
1.	Развивање на способност за адаптација во новата средина	„Здраво градинке моја“	Септември	Фронтална, индивидуална, групна, во парови.
2.	Запознавање со карактеристиките на годишното време есен	„Дождот роси кап, кап“	Октомври	Фронтална, индивидуална, во парови, групна.
3.	Поттикнување и негување на позитивни чувства кон членовите на семејството	„Јас, мама, тато и бато“	Ноември	Фронтална, индивидуална, групна.
4.	Запознавање и воочување на карактеристиките на годишното време зима	„Студен ветер вее, зимска песна пее“	Декември; Јануари	Фронтална, индивидуална, групна
5.	Воочување, на основните карактеристики на животинскиот свет	„Во светот на животните“	Февруари, март	Фронтална, индивидуална, групна
6.	Запознавање и воочување на карактеристиките на годишното време пролет	„Од цвет на цвет, сите в лет“	Март, април	Фронтална, индивидуална, групна
7.	Запознавање со видовите на сообраќај и сообраќајните средства	„Патувам, патувам“	Април, мај	Фронтална, индивидуална, групна
8.	Професии и занаети	„Сакам да бидам...“	Мај, јуни	Фронтална, индивидуална, групна
9.	Воочување и запознавање со карактеристиките на летото	„Весело лето“	Јуни, јули, август	Фронтална, индивидуална, групна
Методи на проучување и учење: разговор, игра, поттикнување, пофалба, охрабрување				
Место на реализација: занимална, двор, блиска околина				
Форма на соработка со родители/старатели: Индивидуални разговори, информативно катче				

Возрасна група од 0 до 2 години				
Ред.бр.	Глобални цели	Теми	Период на реализација	Организациски форми на работа
1.	Доживување на градинката како игровна средина	„Градинката, мојот втор дом“	Септември	Фронтална, индивидуална, групна, во парови.
2.	Да се поттикне интерес кај детето за стекнување на основни претстави и појави за есента	„Есен златна“	Октомври	Фронтална, индивидуална, во парови, групна.
3.	Да се воведи детето во развивање на свест за себе и врска со семејството	„Моето семејство и семејните вредности“	Ноември	Фронтална, индивидуална, групна.
4.	Да се поттикне интерес кај детето со елементарни знаења за годишното време зима, подготовки за Нова година, негување на традициите и народните обичаи	„Зимски доживувања“	Декември; Јануари	Фронтална, индивидуална, групна
5.	Да се поттикне детето со елементарни знаења за животинскиот свет и грижа за истите	„Ги сакам животните“	Февруари, март	Фронтална, индивидуална, групна
6.	Да се поттикне детето со елементарни знаења за пролетта, будење на еколошката свест	„Убавините на пролетта“	Март, април	Фронтална, индивидуална, групна
7.	Воведување на детето во елементарни знаења за сообраќајот	„Секаде патувам и се радувам“	Април, мај	Фронтална, индивидуална, групна
8.	Да се поттикне интерес кај детето со елементарни знаења за летните промени и појави	„Летото иде, весело ќе биде“	Мај, јуни	Фронтална, индивидуална, групна

Методи на проучување и учење: разговор, игра, поттикнување, пофалба, охрабрување
Место на реализација: занимална, двор, блиска околина
Форма на соработка со родители/старатели: Индивидуални разговори, информативно катче

Планирањето и спроведувањето на активностите во возрастните групи од 0-2 години се прилагодува на јаслената возраст и во склад со долгорочното и среднорочното годишно планирање на групите од 2-6 години.

При планирањето воспитувачот јасно и прецизно ги дефинира домените, субдомените и стандардите за ран детски развој согласно возраста на децата, а потоа во консултација со стручниот тим определува активности со кој најефикасно ќе ги реализира определените цели од воспитно- образовните домени. Воспитно – образовната работа , во сите воспитни групи се планира тематски што резултира со позитивни ефекти на досегашното тематско планирање во установата.

Периодично планирање

- Планирање и реализација на обележување поважни празници и свечености во текот на годината;
- Активности за следење на процесот на адаптација на детето во првиот месец на престој во градинката;
- Следење на развојот на детето.

Со децата ќе се реализираат слободни и организирани игри, прошетки и набљудувања, музички активности, графичко и ликовно истражување.

Изборот на содржините, активностите и темите ќе се организираат приоритетно според:

- Карактеристиките и специфичноста на возраста на децата;
- Карактеристиките и специфичностите на самата воспитна група;
- Програмата која воспитувачот ја користи како документ во својата работа.

6.3. ОПРЕМЕНОСТ НА ЗАНИМАЛНИТЕ И ПРОСТОРНИТЕ УСЛОВИ ЗА ДЕЦА ОД 2 ДО 6 ГОДИНИ

Сите занимални наменети за престој и воспитно-образовна работа со деца на возраст од 2 до 6 години во ЈОУДГ „Рада Поцева“ се опремени во согласност со пропишаните нормативи и стандарди за дејноста предучилишно воспитување и згрижување.

Во текот на оваа работна година, предвидено е дополнување на воспитните групи со нови соодветни играчки, современи дидактички материјали и нагледни средства. Воспитно-згрижувачкиот кадар (воспитувачи и негуватели) секојдневно и континуирано се грижи за естетското и функционалното уредување на просторот каде што престојуваат децата. Тематските катчиња во сите занимални се конципирани врз униформни педагошки принципи, но нивниот распоред просторно се адаптира во зависност од програмските содржини, специфичниот состав на воспитната група и моменталната намена. Сите простории располагаат со мебел, играчки и разновидни материјали за поттикнување на детскиот развој.

ПЕДАГОШКО-МЕТОДИЧКО ПРОФИЛИРАЊЕ НА ТЕМАТСКИТЕ КАТЧИЊА

Литературно катче

Ова катче претставува мирна и стимулативна зона опремена со богата селекција на сликовници, книги и детски списанија. Просторот е наменски изолиран за да овозможи тишина, со цел децата непречено да ги реализираат активностите за слушање, почетно читање (преку препознавање симболи) и визуелно разгледување на содржините што го привлекуваат нивното внимание.

Манипулативно (Логичко-математичко) катче

Во овој простор децата имаат можност да ги развиваат интелектуалните капацитети, фината моторика и координацијата око-рака. Преку дидактичките

игри во ова катче, децата практично ги совладуваат процесите на спарување сродни предмети, броење, класификација и рана математика, додека истовремено ги развиваат социјалните вештини преку заедничка игра. Оваа година катчето дополнително ќе се збогати со тридимензионални геометриски форми и тела (коцки, квадари, конуси, пирамиди) во различни бои и големини. Во овој простор децата конструираат имагинарни и реални структури (згради, сообраќајна инфраструктура, фарми), со можност самостојно да го надополнуваат катчето со сообраќајни средства и други реквизити кои го поттикнуваат нивниот когнитивен развој.

Уметничко (Ликовно) катче

Простор специјално уреден за поттикнување на креативното, дивергентното и естетското размислување и изразување. Преку слободно ликовно изразување, децата ги развиваат своите креативни способности, вештините за решавање проблеми, вербалната и невербалната комуникација, како и самодовербата. За оваа работна година е предвидено тековно збогатување на катчето со квалитетен потрошен материјал за цртање, сликање, моделирање и колажирање.

Семејно-драмско катче

Ова катче има траен карактер во ентериерот на занималната и служи за социјализација и развој на имагинацијата преку игри со улоги. Воспитувачот систематски ги планира, дополнува и менува реквизитите и костимите во катчето, во директна корелација со актуелните интереси на децата и тематските цели.

Научно-истражувачко катче

Простор наменет за изведување едноставни научни експерименти и емпириски истражувања. Тука децата, преку методот на откривање, ги осознаваат природните појави и законитости. Катчето е конципирано да ги мотивира децата за истражување на комплексни и несекојдневни теми, како

што се: „Што е тоа планета?“, „Во светот на музиката и звуците“, „Светлина, сенка и куклен театар“ и слично.

Сите објекти на Установата се опремени со селектиран фонд на автентични Монтесори материјали, кои децата суштински ги користат за време на слободните активности. Овие средства опфаќаат:

- Материјали за вежби од практичниот живот (самогрижа и грижа за околината);
- Материјали за сензорен развој;
- Дидактички димензионирани материјали за почетна математика и јазично описменување.

ПЛАНИРАНИ МЕРКИ ЗА ДООПРЕМУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ЕНТЕРИЕРОТ

Со цел усовршување на просторните услови, ЈОУДГ „Рада Поцева“ ќе ги спроведе следните институционални мерки и активности:

- **Попис и селекција:** Секој воспитно-згрижувачки тим има обврска да изврши детален попис на играчките и дидактиката во својата занимална. Сите дотраени, оштетени или неупотребливи средства ќе бидат евидентирани и трајно отстранети од просторот заради безбедност на децата.
- **Евиденција и планирање:** Ќе се води прецизна евиденција за приемот на нови дидактички материјали. Врз основа на Годишната програма, воспитувачите ќе изготват Квартален план за реалните потреби од набавка на дидактика во консултација со педагогот/психологот кој се доставува до раководителот на објектот.
- **Партнерство со родителите:** Во секој објект ќе се реализира таргетирана акција за поттикнување на родителската иницијатива за донирање на играчки и материјали со верификуван и безбеден квалитет.
- **Уредување на заедничките простории:** За создавање естетски пријатна и едукативна атмосфера, холовите и заедничките простори во

објектите тематски ќе се уредуваат и збогатуваат со формирање на **Еколошко катче** и **Етно катче**. Нивната содржина периодично ќе се менува во текот на годината во согласност со актуелните манифестации, празници и еколошки календари.

Спецификација за набавка на дидактички средства:

За целосно задоволување на развојните детски интереси, а во зависност од расположливите финансиски средства на градинката, планирано е доопремување на групите со: меки (крзнени) играчки за јасли, тематски сложувалки со различен степен на комплексност, минијатурни сообраќајни средства, кукли, типизирани сетови за детски катчиња, конструктори со различна големина, како и комплетен сообраќаен полигон со придружна сигнализација и едукативни социјални игри.

АУДИОВИЗУЕЛНИ СРЕДСТВА, ТЕХНИЧКИ ПОМАГАЛА И СТРУЧНА ЛИТЕРАТУРА

Техничка опременост на Установата

Постојната опрема со аудиовизуелни и технички помагала ги задоволува тековните потреби, но постои континуирана потреба од модернизација. На ниво на Установа и поединечни објекти, за успешно и квалитетно реализирање на јавните настапи, приредби и манифестации, се користат следните технички средства:

- Систем за централно озвучување со безжични микрофони;
- Канцелариска опрема (мултифункционални фотокопири, скенери и печатачи);
- Нагледни проекциски средства (епископ, проектори и платна за проекција);
- Музички ЦД/дигитални аудио системи по воспитни групи (со план за замена на дотраените уреди со нови);

- Телевизори, ДВД-плеери, видео камери, дигитални апарати и секојдневен семафорен систем/сообраќајни табли за практична едукација.

За реализација на содржините од областа на запознавање на околината, музичкото воспитување и раниот развој на логичко-математичките вештини, секој објект е опремен со **пијано (или електрично пијанино)**, илустрации, апликации, анатомски модел на човечко тело, големи и мали географски глобуси, лупи и оптички микроскопи за детско истражување.

Стручна литература и периодични списанија

Секој организационен објект располага со сопствен библиотечен фонд кој континуирано се обновува во текот на годината. Библиотеките се збогатуваат со:

1. Современа стручна педагошка, психолошка литература;
2. Прирачници и методички водичи за реализација на воспитно-образовниот процес наменети за стручниот и воспитно-згрижувачкиот кадар;
3. Белетристика за деца, детска литература и звучни сликовници.

Сите новонабавени наслови со приемот уредно се каталогизираат и евидентираат. Евиденцијата и менаџирањето со библиотечниот фонд ја водат раководителите на објектите во соработка со стручните работници.

Со цел следење на законската регулатива и обезбедување правилно административно-финансиско работење, Установата е редовно претплатена на „**Службен весник на Република Северна Македонија**“ и соодветни стручни билтени за економско-финансиско работење.

7.РЕАЛИЗАЦИЈА НА ЗДРАВСТВЕНАТА ДЕЈНОСТ

- **Здравствена заштита.**

Зачувување и унапредување на здравјето на децата во градинката е една од основните задачи на нашата установа. Здравствената заштита во установата ги опфаќа следните содржини кои ќе се реализираат:

Санитарно – хигиенски надзор во објектите и тоа:

- Надзор во просториите каде што престојуваат децата и просториите во кои се приготвува и дистрибуира храната;
- Секојдневен надзор, санитарно – хигиенски, го врши раководителот на објектот, а еднаш месечно директорот на установата;
- Составот на листата на јадење во поглед на нутритивната и калоричната вредност на оброци т.е следење на процесот на приготвување и дистрибуција на храната, процесот на давање и консумирање на оброкот ќе биде во надлежност на директорот.
- Спречување на заболување кај децата.
- Доколку децата имаат некое заболување не се примаат во градинка, родителот е должен по оздравувањето на детето да донесе поврда од матичен лекар дека детето може да посетува градинка. Барањето на родителот дете кое прима терапија да посетува градинка се зема во предвид доколку истиот достави потврда од матичниот лекар дека детето може да посетува градинка.
- Се води грижа за организацијата и спроведувањето на дневниот режим да биде прилагоден на возраста на децата.

За зајакнување на детскиот организам, физички правилно да се развива детето, независно од годишното време се организира редовен престој и прошетки надвор од занималните, во дворовите на објектите. Престојот надвор се одложува само во исклучителни временски непогоди, а при излегувањето на отворен простор децата се облекуваат соодветно на временските услови.

Нашата установа има и соработка со стоматолошката служба, која допринесува за успешна реализација на активностите од оралната хигиена.

Во рамки на превентивните мерки за појава на грип и други епидемии во градинката во текот на цела година континуирано ќе се изведуваат следните санитарно – хигиенски мерки:

- Дезинфекција, дезинсекција и дератизација на просториите во објектите. Хигиенизација со посебен акцент на санитарните јазли со писмена евиденција за дневна динамика на чистење на просториите во објектите, дезинфекција на истите, дезинсекција на катчиња и играчки, проветрување на просториите.
- Редовно и уредно ќе се води евиденција за бројот на болни деца и вработени. Во соработка со заводот за здравство ќе се спроведат активности за едукација на децата и вработените во поглед на одржување на личната хигиена.

➤ **Исхрана**

Храната која се подготвува во централната кујна за децата кои престојуваат во градинка е здрава, оптимална и балансирана. Подготвена е со нутритивни прехранбени продукти кои можат да ги задоволат енергетските потреби со што ќе се обезбеди хармоничен раст и развој на детето, како и превенција од заболување кај децата во согласност со нормативите за исхрана на деца дадени од МСПДМ.

Свежото овошје и салатите ќе бидат во составот на листите за храна.

Се користи интегрален леб, мед и кафеав шеќер, путер.

Се изготвуваат листи на планирани јадења за децата до 2 години и листи на планирани јадења за децата од 2 до 6 годишна возраст, секако со придржување кон сезонските листи доставени од МСПДМ.

Во соработка со Заводот за јавно здравје Кавадарци, континуирано ќе се превземаат следниве активности: проверка на квалитетот на намирниците, земање на случајни примероци, преглед на лицата под здравствен надзор (брис од раце), контрола на хигиената на работните површини, опремата за

работа и сатовите за дистрибуција на храна, контрола на енергетската вредност на оброкот, контрола и преглед на условите за работа на објектот.

8.СОРАБОТКИ ШТО ГИ ОСТВАРУВА ГРАДИНКАТА

8.1.СОРАБОТКА СО СЕМЕЈСТВОТО

Семејството и предучилишните установи имаат заедничка цел: создавање оптимални услови за правилен развој и позитивно воспитно влијание врз обликувањето на детската личност. Партнерството и квалитетната соработка меѓу семејството и градинката се клучни сегменти во овој процес. Семејството е првата скала каде што започнува воспитувањето на детето, кое понатаму се надградува во градинката како компетентна институција за детскиот развој. Наша задача е постојано да ја негуваме оваа соработка, придонесувајќи за среќата и успехот на децата, родителите и воспитно – згрижувачкиот кадар.

Со цел да оствариме успешна комуникација, вистинско партнерство, подобро запознавање на секое дете и поттикнување на неговиот развој, соработката со родителите оваа година ќе се реализира преку разновидни спонтани и планирани форми на заедничко комуницирање и дејствување, и тоа преку:

Индивидуални и групни средби:

- **Секојдневни индивидуални разговори** со воспитувачите и негувателките при прием и испраќање на децата.
- **Редовни родителски состаноци** по воспитни групи, на кои родителите се запознаваат со програмските содржини и развојните карактеристики на соодветната возраст (првиот состанок се реализира во месец септември).
- **Индивидуални средби и консултации** со воспитниот тим за следење на развојот на секое дете.
- **Индивидуални средби со стручниот тим** (педагог, психолог, дефектолог, логопед и социјален работник).

- **Иницијално интервју** со родителите при упис на детето во градинка.

Едукативни, креативни и практични активности:

- **Тематски родителски состаноци, стручни предавања и едукативни работилници** од областа на предучилишната педагогија и психологија.
- **Проект „Отворена градинка“** – заеднички активности на децата, родителите и воспитно-згрижувачкиот кадар преку кои се подобрува комуникацијата (прослави на родендени, имендени, проекти и работилници).
- **Заеднички активности со поширокото семејство** (браќа, сестри, баби и дедовци).
- **Посета на работното место на родител** со цел запознавање со различните професии.
- **Заеднички проекти, дружења и можност за донации** на материјали и реквизити кои придонесуваат за разубавување на просторот каде што децата го поминуваат денот.

Важни насоки за реализација на соработката:

Взаемната соработка и меѓусебното разбирање меѓу родителот и воспитувачот ќе бидат клучни во текот на целата година. Секој воспитувач има задача активно да ги вклучи родителите во воспитно-образовната работа, давајќи им можност за директно учество во реализацијата на одредени содржини.

Во текот на годината, големите и средните воспитни групи ќе организираат **тематски приредби** по избор на воспитувачот. Содржината и сценариото за овие приредби претходно се разгледуваат и консултираат со директорот, педагогот, психологот и музичкиот соработник.

8.2.СОРАБОТКА СО ОСНОВНИТЕ УЧИЛИШТА

Поаѓајќи од фактот дека соработката со основните училишта овозможува континуиран и систематски трансфер на децата во следното образовно ниво,

како и континуитет во воспитно-образовниот процес, за оваа работна година се планираат следните активности:

- **Институционални посети:** Организирање заеднички посети на децата во основните училишта во поблиската околина, со цел запознавање со новата средина.
- **Правна и педагошка адаптација:** Присуство на наставен час во прво одделение за децата да го доживеат амбиентот и начинот на работа во училиштето.
- **Заеднички манифестации:** Планирање и реализација на заеднички приредби, патрони празници, изложби и јавни манифестации по повод значајни датуми.
- **Професионална соработка и евалуација:** Организирани стручни средби со одделенските наставници за размена на искуства, како и анализа на постигнатите резултати и успеси на децата во текот на годината.
- **Континуирана интердисциплинарна соработка:** Перманентна соработка и консултации со стручната служба на училиштето (педагог, психолог, дефектолог) со цел полесна транзиција на децата од градинка во училиште.

8.3.СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА

Институционална соработка и отвореност кон заедницата

Реализацијата на содржините од Програмата за работа, планот за стручно усовршување, како и секојдневната дејност на ЈОУДГ „Рада Поцева“, се засноваат на принципот на отвореност кон пошироката општествена заедница. Оваа отвореност е клучен фактор за ефикасно користиње на сите расположливи ресурси кои ги нуди окружувањето, со цел унапредување на воспитно – згрижувачкиот процес.

Најнепосредна и стратешка соработка установата остварува со релевантните институции директно поврзани со нејзината дејност:

- **Локална самоуправа:** Градоначалникот, Советот на Општината и соодветните стручни служби во локалната самоуправа.

- **Ресорни министерства и државни органи:** Министерството за социјална политика, демографија и млади, Министерството за финансии, како и Бирото за развој на образованието.

Интерпредучилишна и меѓуинституционална соработка

Соработката со останатите детски градинки на ниво на држава, како и со основните и средните училишта на локално ниво, во текот на работната година ќе се реализира преку:

- Културно-забавни и едукативни содржини (заеднички посети, учество на приредби, прослави и манифестации);
- Имплементација на заеднички проектни активности и презентации;
- Континуирана размена на професионални искуства, добри практики и стручни сознанија за детскиот развој помеѓу воспитно-образовниот и стручниот кадар (воспитувачи, негуватели, стручни работници и соработници).

Како значаен партнер во збогатувањето на културниот живот на децата се јавуваат и локалните институции од областа на културата и образованието, пред сè Домот на културата, факултетите и други здруженија во заедницата.

9.ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ ВО УСТАНОВАТА

Структурираноста на програмските активности за воспитно-образовна работа со децата опфаќа повеќе меѓусебно поврзани подрачја. Сите тие заедно сочинуваат кохерентна целина која овозможува сеопфатно функционирање на установата и постигнување континуиран напредок во целокупниот развој на децата.

Едно од клучните подрачја, значајно за презентација на дејноста и афирмација на градинката во општественото окружување е **јавната и културната дејност**.

Цели на програмата:

- **Интеграција во заедницата:** Активно вклучување на градинката преку разновидни содржини и активности во јавниот и културниот живот на локално ниво.
- **Негување на традицијата и културните вредности:** Одбележување на државни, патрони и традиционални празници и значајни датуми на ниво на објект, установа и пошироката заедница.
- **Социјализација и развој на самодоверба:** Оспособување и поттикнување на децата за слободен јавен настап, со цел надминување на тремата, јакнење на самодовербата и презентација на нивните креативни потенцијали.

Во воспитната 2026/2027 година ги планираме следниве активности:			
Ред.бр.	Активности	Воспитно – образовни цели	Реализатори
1.	Детска недела	Да се запознаат децата со своите права и обрски	Воспитно – згрижувачкиот персонал на воспитните групи од 2-6г.
2.	Есенски Базар	Да се забавуваме, дружиме и со убавините на есента да се радуваме	Воспитно - згрижувачкиот персонал на воспитните групи од 5-6 години.
3.	Испраќање на есента	Преку есенски работилници и активности да ги збогатиме знаењата за есента.	Воспитно – згрижувачкиот персонал на воспитните групи од 2-6 години и родителите
4.	Дедо мраз иде весело ќе биде – Театарска претстава	Весело, разиграно и распеано да го дочекаме Дедо Мраз и новата година и да ја испратиме старата година	Воспитно – згрижувачкиот персонал на деца од 9 месеци до 6 години.
5.	Хуманитарна акција – Подади мартинка	Да се развиваат хуманите вредности, емпатијата, солидарноста и чувството за	Воспитно згрижувачкиот кадар на деца од 9м.до 6 години

		меѓусебна грижа.	
6.	8-ми март	Да се развиваат љубовта, почитта и благодарноста кон мајката и сите значајни женски личности во животот на детето.	Воспитно – згрижувачкиот кадар на децата од 2 до 6 години.
7.	Цветно дефиле, дочек на пролетта и еко активности	Да се развива еколошката свест, љубовта кон природата, креативноста и одговорното однесување кон животната средина преку практични и истражувачки активности	Воспитно – згрижувачки кадар на децата од 2-6 години и родители.
8.	Априлијада	Да поттикнеме искажување на радост и задоволство, да се смееме и шегуваме и на маскираните дечиња да се радуваме.	Воспитно – згрижувачки кадар на деца од 4-6 години
9.	Обележување на патрониот празник – 8-ми април	Да се развива чувството на припадност кон установата, почитување на традицијата,	Воспитно – згрижувачки кадар и децата од 4-6 години.
10.	Денот на планетата земја	Да го негуваме и развиваме чувството на љубов и почит кон планетата земја	Воспитно – згрижувачки кадар на децата од 2-6 години
11.	Велигденски празнувања	Обичаите да ги споменуваме и традициите да ги негуваме	Воспитно згрижувачкиот кадар на деца од 2-6 години и родители.
12.	Сообраќаен квиз	Да играме, да се натпреваруваме и знаењата за	Воспитно – згрижувачкиот кадар и децата од

		сообраќајот да ги збогатуваме	5-6 години во соработка со „Советот за безбедност во сообраќајот“
13.	1ви јуни – Меѓународен ден на детето	Да изградиме свет каде што децата ги знаат своите права и обврски, но и каде што секоја различност се почитува. Да го разбудиме детето во себе и да се потсетиме – сите ние некогаш бевме деца.	Воспитно – згрижувачки кадар и децата од 2-6 години.
14.	Збогум градинке – завршна приредба	Со многу емоции се збогуваме со градинката.	Воспитно – згрижувачкиот кадар, децата од 5-6 години.

Покрај програмски предвидените содржини во делот на јавната и културна дејност, институцијата предвидува можност за реализација на дополнителни активности во непосредна соработка со Локалната самоуправа и Домот на културата. Во процесот на планирање, организација и имплементација на сите активности, клучна улога има директорот Горан Ѓорев, во својство на иницијатор, стручен соработник и супервизор на целокупната дејност. Стручниот тим, координиран преку педагогот и психологот на установата, обезбедува континуирана поддршка и стручно-консултативна помош во специфични делови од програмата.

10.СТРУЧНИ ОРГАНИ ВО ДЕТСКАТА ГРАДИНКА

За успешно планирање, реализација и евалуација на целокупната дејност во установата, функционираат следните стручни органи:

- **Стручен совет**

- **Совет на воспитувачи**
- **Совет на негователки**

Стручен совет

Стручниот совет го сочинуваат: директорот на установата, стручните работници, стручните соработници и лицата со посебни овластувања. Со стручниот совет раководи и управува директорот на установата.

Совет на воспитувачи

Советот на воспитувачи го сочинуваат 44 воспитувачи. На почетокот на воспитно-образовната година, овој орган ја утврдува концепцијата и содржинската структура на Годишната програма за работа, со можност за нејзино континуирано надградување со нови содржини во текот на годината. Воспитниот тим врши претходен избор на теми и проекти преку кои се реализираат примарните цели и задачи по соодветните воспитно-образовни подрачја.

Совет на негователки

Советот на негователки го сочинуваат 64 негователки, со соодветна стручна подготовка и профил согласно законските прописи и актите на установата.

11.СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА СТРУЧНИОТ ТИМ, ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИОТ И ЗГРИЖУВАЧКИОТ КАДАР

Професионалниот развој и стручното усовршување на згрижувачкиот, воспитно-образовниот кадар, стручните работници, соработници и административните службеници во текот на воспитната година ќе се реализира преку следните форми:

- **Индивидуален професионален развој:** Креативна работа, стручни иницијативи и иновации за подигнување на квалитетот на дејноста, како и

подготовка на индивидуални планови за генерички обуки и кариерно усовршување на административните службеници.

- **Интерна едукација:** Организирање предавања, стручни средби и интерактивни работилници во рамките на установата, со кои раководи стручниот тим.
- **Користење стручна литература:** Списанија, прирачници и современа педагошка литература како основни помагала во секојдневното практично работење.
- **Институционална и академска соработка:**
 - Проширување на соработката со предучилишните установи на регионално и државно ниво со цел размена на добри практики.
 - Стручно-научна соработка со еминентни професори од Педагошкиот и Филозофскиот факултет при УКИМ – Скопје.
- **Имплементација на национални реформи:** Активно учество во обуките и процесите на Министерството за социјална политика, демографија и млади (МСПДМ) за имплементација на *Стандардите за рано учење и развој кај децата*, предвидени со Законот за заштита на децата и Програмата за ран детски развој.
- **Следење, менторство и евалуација:** Меѓусебно информирање, хоризонтална размена на искуства меѓу тимовите, следење и вреднување на постигнатите резултати во воспитно-образовната работа.
- **Проширена дејност и специјализирани програми:** Примена на разновидни специјализирани програми (музички, јазични, драмски, спортски, творечки и игровни активности) како интегрален дел од редовната програма, како и учество на вработените на меѓународни конференции.

12.ПРОЕКТИ И ПРОЕКТНИ АКТИВНОСТИ

Учењето преку проекти е современ педагошки пристап кој му овозможува на детето да истражува конкретни проблеми, со што се поттикнува неговиот целосен ран детски развој. Овој модел ги почитува индивидуалните разлики, ги развива потенцијалите, го гради истражувачкиот дух и го учи детето како да учи.

Проектните активности во установата се координирани од стручната служба, тимови на воспитувачи по објекти, со јасен структурен план и организација. Темите се распоредени линеарно, со можност за концентрично проширување и продлабочување (работа на иста тема во континуитет низ повеќе години).

Во текот на оваа воспитна година, во установата ќе се реализираат следните примарни проекти:

- Проект кој ќе биде од наше особено значење е во соработка со Домот на културата „Иван Мазов – Климе“: Организирање на претстави со вработени актери од Домот на културата и со наши вработени (воспитувачи, нагователи) и деца кои ќе се изведуваат пред други градинки, основни училишта во и надвор од нашиот град.

Преглед на институционални проекти

1. **Проект - „Еко градинка“.** Реализација во рамките на програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“. Главната цел е подигнување на еколошката свест кај децата, воспитно-згрижувачкиот кадар, родителите и локалната заедница, преку практична примена на теоретските знаења за заштита на животната средина.
2. **Проект - „Здрава храна“.** Овој проект опфаќа практични активности за одгледување на зеленчукови градини во три објекти и садење нови овошни садници во сите пет објекти на установата. Вклучува и едукација на родителите преку организирање стручни трибини и интерактивни работилници за подготовка на здрава храна. За следење на активностите е

назначено одговорно лице кое доставува месечни извештаи до ресорното Министерство (МСПДМ).

3. **Проект - „Градот низ детските очи“.** Проектот продолжува да се реализира со децата на возраст од 5-6 години, преку вклучување во манифестации и активности организирани на локално и државно ниво.
4. **Проект - „Од дете за дете“.** Хуманитарна акција со континуиран карактер во текот на целата година. Целта е развивање на емпатија, солидарност и взаемна помош кај децата, со посебен акцент на поддршка на децата во социјален ризик и негување на пријателството.
5. **Проект - „Бонтон за деца“.** (Мото: „Однесувај се убаво“). Едукација на децата од предучилишна возраст за значењето на убавото однесување, културните манири и социјалните вештини, што овозможува нивна полесна социјализација и интеграција во општеството.
6. **Проект - „Семејството и семејните вредности“.** Насочен кон интензивирање на партнерската врска и поблиска соработка помеѓу семејствата на децата и предучилишната установа.
7. **Проект - „Моја хигиена – моја навика“.** Проект за рано запознавање, усвојување и практикување на основните културно-хигиенски навики кај децата уште од најрана возраст.
8. **Проект - „Рециклирање со имагинација“.** Запознавање на децата со примарна селекција на отпад и развивање на креативноста преку изработка на предмети и колажи од рециклирачки материјали.
9. **Проект - „Деца чувари на традицијата“.** Запознавање на децата со македонското културно наследство, традиционалните обичаи, песни и народни игри.

Меѓуинституционални проекти и превентивни програми

Проект за превенција на оралното здравје кај децата. Во соработка со Министерството за здравство, и оваа година ќе се спроведуваат превентивни активности од страна на педијатри-стоматолози (педадонти) од матичната стоматолошка амбуланта. Проектот ги опфаќа децата од 3 до 6-годишна возраст (до поаѓање во училиште) и содржи:

- Едукација на децата и родителите за правилна орална хигиена;
- Редовни систематски прегледи на забите во рамките на установата.

13. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ И СТРУЧНИТЕ РАБОТНИЦИ

Програма за работа на директорот

Работата на директорот за воспитната 2026/2027 година е примарно насочена кон успешна организација, реализација и континуирано унапредување на дејноста на јавната предучилишна установа. Клучниот фокус е ставен врз ефикасното остварување на поставените цели, задачи и содржини дефинирани во Годишната програма за работа.

За квалитетно извршување на дејноста, активностите на директорот ќе бидат насочени кон:

- **Создавање позитивна професионална клима:** Градење здрави интерперсонални односи и поттикнување на одговорноста и професионалната етика кај целокупниот колектив.
- **Оптимизација на просторните услови:** Подобрување на престојот на децата преку континуирана набавка на современ детски мебел, тематски дидактички катчиња, едукативни материјали и играчки соодветни за раниот детски развој.
- **Поттикнување инвентивност и менторство:** Мотивирање на воспитно-згрижувачкиот кадар за внесување педагошки новини и креативни методи во секојдневната работа, со цел следење на современите образовни трендови.
- **Градење стратешки партнерства:** Интензивирање на соработката со семејствата на децата, Локалната самоуправа, Министерството за социјална политика, демографија и млади (МСПДМ), Бирото за развој на образованието (БРО), како и со другите предучилишни установи на ниво на држава.

Програма за работа на педагогот

Програмата за работа на педагогот во ЈОУДГ „Рада Поцева“ – Кавадарци се темели на националната Програма за воспитно-образовна работа со деца од предучилишна возраст, во непосредна координација со Бирото за развој на образованието и МСПДМ. Како насочувач и координатор на воспитно-образовниот процес, педагогот ги применува современите научни сознанија во секојдневната практика.

Основни задачи и области на дејствување:

- Водење и ажурирање на Главната книга за упис на децата.
- Учество во планирањето, програмирањето и креирањето на Годишната програма на установата.
- Следење, евалуација и унапредување на реализацијата на програмските содржини од страна на воспитувачите и негователите.
- Вршење педагошко-инструктивна работа, менторирање и советодавна поддршка на воспитниот тим.
- Имплементација на стратешките активности предвидени со Развојниот план на установата.
- Координација на процесот на стручно усовршување на кадрите (интерни и екстерни обуки).
- Директна опсервација на детскиот развој во групите.
- Партнерство со родителите и стручна поддршка во работата на Советот на родители.
- Соработка со стручни институции и заедницата, како и водење на уредна педагошка документација.

КЛУЧНИ ПОДРАЧЈА, ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ ВО РАБОТАТА НА ПЕДАГОГОТ

1. Програмирање и планирање на воспитно-образовната работа

- **Цел:** Континуирана примена на современите теоретски педагошки сознанија во секојдневната практика, со цел унапредување и модернизирање на целокупната воспитно-образовна дејност во установата.

- **Задачи:** Изготвување на Годишната програма за работа на ниво на ЈОУДГ во соработка со стручниот тим, координација при изработката на глобалните, тематските и деталните планови на воспитно-згрижувачкиот кадар, како и дефинирање на јасни развојни цели за тековната година.

2. Следење и унапредување на реализацијата на планот и програмата на воспитно-образовниот и згрижувачкиот кадар

- **Цел:** Обезбедување квалитетна имплементација на курикулумот, каде добиените резултати од евалуацијата и следењето служат како цврста основа за понатамошно поуспешно планирање и програмирање на процесите.
- **Задачи:** Непосредно следење на реализацијата на активностите по воспитни групи, увид во уредноста на педагошката документација, анализа на постигнатите резултати и поддршка при прилагодување на програмските барања соодветно на развојниот капацитет на децата.

3. Педагошко-инструктивна работа и соработка со воспитувачите и негователките

- **Цел:** Квалитативно унапредување на воспитно-образовниот процес преку интерактивна соработка, споделување стручни насоки и градење на напредни педагошки вештини кај кадарот.
- **Задачи:** Индивидуални и групни консултации со воспитувачите и негователките, помош при изборот на современи нагледни средства, дидактички материјали, методи и форми на работа, како и поддршка за надминување на секојдневни професионални предизвици во занималните.

4. Менторирање на воспитно-образовниот тим

- **Цел:** Воспоставување и негување на одржлив и ефикасен систем на професионален развој, менторство и поддршка на вработените во рамките на установата.
- **Задачи:** Воведување во работа на нововработените и воспитувачите-приправници, следење на нивниот напредок, помош при подготовка на

часови за полагање стручен испит, како и поттикнување на хоризонтална размена на добри практики меѓу искусниот и помладиот кадар.

5. Стручно усовршување на воспитно-образовниот и згрижувачкиот кадар во детската градинка и надвор од неа

- **Цел:** Правовремено користење и пренесување на најновите научни методи, искуства и истражувања од областа на предучилишната педагогија, кои се наметнуваат како реална потреба во воспитниот процес.
- **Задачи:** Организирање и реализација на интерни предавања, работилници и стручни активности на ниво на градинка, како и анимирање, координирање и следење на учеството на вработените на екстерни семинари, обуки, трибини и меѓународни конференции.

6. Следење на развојот и непосредна работа со децата

- **Цел:** Систематско проучување и следење на целокупниот психофизички, социјален и когнитивен развој на децата во текот на годината, низ призмата на воспитно-згрижувачкиот процес.
- **Задачи:** Директна опсервација на децата во текот на редовните и слободните активности, идентификација на децата кои покажуваат специфичен талент или одредени тешкотии во социјализацијата, како и координација со стручниот тим за креирање поддржувачка средина.

7. Соработка и советодавна работа со родителите и учество во планирањето и реализацијата на Програмата на Советот на родители

- **Цел:** Градење отворено и функционално партнерство меѓу градинката и семејството преку организирани форми на советодавна и едукативна поддршка.
- **Задачи:** Реализација на индивидуални консултативни разговори, водење едукативни работилници за родители, давање стручни совети за надминување на воспитни проблеми, како и координација и поддршка при подготовката и реализацијата на плановите на Советот на родители.

8. Соработка со општествената средина и стручните институции

- **Цел:** Отвореност на установата кон заедницата, унапредување на институционалниот имиџ и целосно остварување на севкупните цели на предучилишното воспитание во корелација со пошироката околина.
- **Задачи:** Интензивна соработка со Локалната самоуправа, Министерството за социјална политика, демографија и млади (МСПДМ), Бирото за развој на образованието (БРО), основните училишта, како и со културните и здравствените установи во градот за организирање заеднички манифестации и проекти.

9. Индивидуално стручно усовршување и евалуација

- **Цел:** Континуирано збогатување на личниот професионален профил со нови педагошки сознанија, вештини и компетенции за постигнување висок личен професионален развој.
- **Задачи:** Следење на современата стручна литература, прирачници и законски регулативи, изработка на портфолио за сопствениот развој, водење уредна педагошка евиденција и документација, како и подготовка на редовни полугодишни и годишни извештаи за работата до Стручниот совет и директорот.

Програма за работа на психологот

Улогата на предучилишниот психолог е насочена кон примарна превенција (процена, идентификација, едукација) и рана интервенција (преземање навремени психолошки мерки и советување).

Подрачја на работа и планирани задачи:

1. Планирање и програмирање на воспитно-образовната работа

- Изготвување Годишен план и програма за сопствената работа и учество во креирањето на Годишната програма на ниво на ЈОУДГ „Рада Поцева“.

- Учество во работата на Комисијата за прием на деца и педагошко-психолошко формирање на воспитните групи.
- Избор на содржини, форми, методи и инструменти за психолошка проценка.
- Соработка со стручните работници при подготовка на индивидуални развојни планови за децата со потешкотии во развојот или развојни отстапувања.
- Давање стручна помош на воспитувачите за прилагодување на активностите соодветно на психофизичките карактеристики на конкретната група.

2. Следење на реализацијата на воспитно-образовната работа

- Следење на усогласеноста на програмските барања со реалните развојни можности на децата.
- Опсервација на интелектуалниот, социјалниот и емоционалниот развој на децата во секојдневниот престој.
- Следење на адаптацијата на децата и преземање мерки за надминување на евентуалните бариери или проблеми во однесувањето.

3. Педагошко-психолошка инструктивна работа

- Поддршка на вработените за градење квалитетни интерперсонални односи (дете-дете, вработен-дете, вработен-родител).
- Обука на воспитниот кадар за користење на инструменти и чек-листи за проценка на развојните постигнувања.
- Реализација на стручни презентации и предавања на Советите и Активите на вработените.

4. Непосредна работа со децата

- Следење на социјализацијата и емоционалното созревање на децата.
- Рана идентификација на деца со девијации или проблеми во однесувањето, нивна психолошка обработка и соработка со специјализирани надворешни институции.

- Реализација на психолошки интерактивни работилници и примена на едукативни видео-материјали.

5. Соработка и советодавна работа со родителите

- Спроведување иницијални интервјуа со родителите при првичното запишување на децата.
- Земање детални анамнестички податоци со цел следење на развојот на детето.
- Индивидуални советодавни разговори за надминување на развојни кризи, адаптациони проблеми и реактивни состојби кај децата.
- Уредување на едукативни содржини во рамките на Родителското катче.

Програма за работа на логопедот

Развојот на вербалната комуникација е клучен процес кој започнува во најраната возраст, каде што се манифестираат и најголемиот дел од говорните отстапувања. Најчесто застапени кај предучилишната возраст се артикулациските нарушувања – **дислалии** (*dyslalia*), кои се манифестираат преку омисија (изоставување на гласот), супституција (замена на гласот) и дисторзија (неправилан изговор). Овие нарушувања можат да се јават самостојно или како симптоми во рамките на посложени говорни патологии (сигматизам, ротацизам, ламдацизам, тетизам и др.).

Структура на логопедската дејност:

- **Директна работа со децата:** Идентификација на патолошки состојби во говорот и јазикот, третман на успорен говорен развој, рехабилитација на деца со субкултурно вербално однесување, третман на нарушувања на темпото и ритмиката на говорот (брзоплетост, пелтечење), како и логопедска поддршка за деца со оштетен слух или сложени развојни пречки.
- **Облици на логопедска рехабилитација:** Спроведување индивидуални говорни вежби, групна терапевтска работа и креативни говорни

работилници. Логопедските сесии се строго прилагодени на возраста и траат **до 20 минути** со цел задржување на детското внимание.

- **Тимска соработка:** Советодавна работа со родителите за продолжување на вежбите во домашни услови, координација со воспитно-згрижувачкиот кадар за поттикнување на говорот во групата, стручно усовршување и уредно водење на логопедските досиеја.

Програма за работа на дефектологот (специјален едукатор и рехабилитатор)

Примарната цел на инклузивниот процес во установата е обезбедување навремена едукација и рехабилитација на децата со потешкотии во развојот за нивно успешно вклучување во секојдневните активности. Дејноста на дефектологот е насочена кон професионална проценка на специфичните потреби, ублажување на развојните пречки и спречување секундарни последици, со цел социјализација и осамостојување на децата.

Дефектолошкиот третман се реализира низ два основни аспекти:

1. **Клинички аспект:** Идентификација, детална проценка на капацитетите, психомоторна реедукација, сензомоторна стимулација, развој на когнитивните и социо-емоционалните способности, како и градење на вештини за лична хигиена и грижа за себе.
2. **Едукативен аспект:** Прилагодување на редовната воспитно-образовна програма по обем и времетраење согласно индивидуалните можности на детето (изработка на ИОП).

Организација на активностите:

- **Директен третман:** Опсервација и стимулација на сензорниот и когнитивниот развој, просторна и временска ориентација, аудитивна и визуелна перцепција, фина и груба моторика, развивање на вниманието и општите праксогностички функции. Поддршка на децата за време на слободните и насочените активности во групата.

- **Сензорна интеграција:** Насочено користење на ресурсите на Сензорната соба во координација и договор со родителите.
- **Соработка со семејството и кадарот:** Давање насоки на родителите за вежби во домашна средина, редовно информирање за напредокот; советодавна работа со воспитувачите и негователките во процесот на инклузија, како и избор на соодветна специјализирана дидактика.
- **Интерна едукација:** Реализација на стручни предавања за вработените во установата.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОЦИЈАЛНИОТ РАБОТНИК

Согласно методите и принципите на социјалната работа во предучилишните установи, работните активности на социјалниот работник ќе бидат насочени кон остварување на програмските цели и задачи на јавната установа за деца детска градинка со планско и методолошко засновано извршување со кои се спречуваат општествено неповолните, а се поттикнуваат олеснителните чинители на развојот на децата и нивните семејства од една страна, а од друга страна системски се јакне воспитно-образовниот карактер на установата во формирањето на слободни и свесни личности на децата.

Социоемоционалниот развој се смета за најважен домен во раниот детски развој. Работата на социјалниот работник ќе биде со помош на правилно насочени активности во насока на помагање на процесот на адаптација на новопримени деца, особено во нивното вклучување во сега новата социјална средина, кое вклучување е всушност дел од процесот на адаптација, за децата да се стекнат со потребните социоемоционални вештини, полесна комуникација и интеракција со врсниците и возрасните .

ОСНОВНИ ЦЕЛИ НА СОЦИЈАЛНАТА РАБОТА ВО ПРЕДШКОЛСКИ УСТАНОВИ

-Придонесува за социјална сигурност и социјална стабилност на семејството

-Помош на семејствата околу нега ,подигање и воспитување на децата и нивна заштита

-Придонесува за социјални права и правда за децата

-Превенција од социјални проблеми на децата од најрана возраст

-Негување и усвојување на хумани вредности

-Постигнување на оптимална рамнотежа помеѓу потребите на семејството и децата ,за згрижување и опфат на деца, со соодветни облици на работа и услуги на семејствата

-Постигнување на најголем можеен степен на социјална зрелост во однесување на детето согласно неговата возраст

ОСНОВНИ ПОДРАЧЈА НА РАБОТА

-Учество во програмирањето и планирањето на воспитно – образовната работа во детската градинка;

-Соработка со родители на децата кои имаат проблем во однесувањето;

-Соработка со деца на разведени родители;

-Откривање и пријавување на семејно насилство ,физичка и психолошка злоупотреба;

- Предлагање и превземање на соодветни облици на заштита и услуги на социјална работа за поедини деца кои живеат во неповолни услови и пружање на помош во остварувањето на одредени права во системот на заштитата на децата и системот на социјалната заштита;

-Контакти и соработка со другите стручни институции, хуманитарни организации, граѓанскиот сектор, на обезбедување помош (од материјална и нематеријална природа) на децата погодени од неповолни состојби и др.

-Соработка и советодавна работа со родители

-Соработка со општествената средина и стручни институции;

-Учество во работата на стручните органи и стручното усовршување на воспитно – згрижувачкиот кадар;

-Индивидуално стручно усовршување;

-Подготовка и водење на документација за работа;

Социјалниот работник ја збогатува содржината на работата во градинката и квалитативно придонесува за целокупната организација на воспитната работа.

Програма за работа на педагогот по физичко воспитување

Физичкото воспитување е интегрален сегмент на предучилишниот систем каде се поставуваат темелите на физичката конституција, моторичките способности и здравите животни навики. Програмата е строго диференцирана според развојните периоди на децата.

Развојни цели по возрасни групи:

1. Развоен период од 2 до 3 години: Природни форми на движење.

- **Одење и рамнотежа:** Оспособување за кратко одење на прсти, одење по права линија на под, како и вештини за забавување, забрзување и запирање пред препреки.
- **Локомоторика:** Локализирање и поттикнување на основните природни движења: провлекување, скокање со две нозе, трчање со промена на правецот, качување и напречно движење во просторот.
- **Манипулација и ритам:** Развивање контрола при фаќање, туркање, тркалање, фрлање и подигање предмети; поттикнување на примарното чувство за ритам.

2.Развоен период од 3 до 4 години: Стабилизација и прецизност.

- **Контрола на движењето:** Одржување стабилна рамнотежа при трчање нанапред и наназад со леснотија; одење по ниска статична греда со одржени раце.
- **Спортски елементи:** Рано запознавање со елементарни форми на одредени спортови и развивање на прецизноста во движењата.
- **Усовршување на вештини:** Поттикнување на скокањето нанапред со замав, координација на телото и екстремитетите според музички такт, како и усовршување на качувањето и симнувањето од детски реквизити.

3.Развоен период од 4 до 5 години: Сложени моторички секвенци.

- **Динамика и агилност:** Развивање стабилно, брзо и координирано трчање; совладување на техниката на потскокнување на една нога наизменично (лева/десна).
- **Комплексна координација:** Одржување рамнотежа при сложени локомоторни движења, лесно качување и симнување на дворови справи и реквизити во сала.
- **Секвенцијално планирање:** Комбинирање на повеќе поврзани моторички вежби во организирана целина (**моторички полигон**); прескокнување ниски препреки во трчање.

4.Развоен период од 5 до 6 години: Усовршување и мускулна контрола.

- **Просторна ориентација:** Целосно усовршување на рамнотежата на телото и висок степен на просторна свест при брзи движења.
- **Автоматизација на движењата:** Постигнување прецизност при комбинирање на секвенци од природни движења (одење, брзо трчање, долги скокови, провлекување и качување под наклон).
- **Психомоторен развој:** Насочено развивање на специфични мускулни групи, развивање на прецизен осет за ритам и динамика, како и способност за успешно прескокнување повисоки препреки во фаза на трчење.

14.ФИНАНСИРАЊЕ НА ДЕЈНОСТА

Согласно Законот за заштита на децата (Службен весник на РСМ бр. 23/13, 12/14, 44/14, 144/14, 10/15, 25/15, 150/15, 192/15, 27/16, 163/17, 21/18, 198/18 и Службен весник на РСМ бр. 104/19, 146/19, 275/19, 294/21, 311/20, 150/22, 236/22, 17/25 и 132/25), трошоците за нормално остварување на дејноста се обезбедуваат од:

- **Министерството за социјална политика, демографија и млади** – од Буџетот на Р.С. Македонија;
- **Буџетот на Локалната самоуправа;**
- **Средствата на корисниците на услуги** – родителите.

Финансирањето на детските градинки е во надлежност на Министерството за социјална политика, демографија и млади, односно се реализира преку Програмата за заштита на децата, во која се предвидуваат наменски средства за финансирање на дејноста:

- Во воспитната година редовно и навреме секој месец ќе се обезбедуваат средства за плати и надоместоци за вработените.
- Средствата наменети за екстра лесно (ЕЛ) масло за греење се во пресметан обем и се доволни за целата грејна сезона, а постапката за набавка на ЕЛ масло за греење е реализирана од страна на Локалната самоуправа.
- Дел од средствата за лица со привремени вработувања ќе се обезбедат од сопствени средства на установата и од Буџетот на Локалната самоуправа.

Планирани содржини со Буџетот на локално ниво за тековната година:

- Средства за привремени вработувања;
- Постапување справи и реквизити на отворен простор (во дворовите на објектите).

Намена на средствата од корисниците на услуги (родителите) во воспитната 2026/2027 година:

Средствата кои се уплатуваат од страна на родителите во тековната воспитна година ќе бидат наменети пред сè за:

- Подготвување и набавка на храна за децата;
- Плаќање на режиските трошоци (електрична енергија, комуналии, договорни услуги);
- Инвестиционо и тековно одржување на објектите, односно преземање континуирани активности на планот за унапредување на условите за работа;
- Набавка на опрема и мебел за потребите на градинката;
- Ангажирање дополнителни лица преку Агенција за привремени вработувања во соработка со Локалната самоуправа (поради евидентираниот максимален опфат на деца по воспитни групи);
- Набавка на опрема за непречено реализирање на воспитно-образовната работа (информатичка опрема: лаптоп компјутери, ЛЦД монитори, персонални компјутери, проектори и сл.);
- Набавка на дидактички материјали, играчки и потрошен материјал за воспитните групи.

15.ЗАКЛУЧНИ СОГЛЕДУВАЊА И ПРЕДЛОГ МЕРКИ ЗА ПОДОБРУВАЊЕ И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ДЕЈНОСТА

За континуирано подигнување на квалитетот на процесите и обезбедување стимулативна, сигурна и современа средина за ран детски развој, ЈОУДГ „Рада Поцева“ ги утврдува следните стратешки мерки и приоритети за реализација:

1. Просторен развој и институционална логистика

- **Оптимизација на просторните капацитети:** Приоритетно дејствување кон проширување и создавање нови просторни услови, со цел зголемување на опфатот на децата и елиминирање на листите за чекање.
- **Имплементација на официјалниот курикулум:** Печатење и целосна дистрибуција на новата Програма за рано учење и развој (објавена во „Службен весник на РСМ“) до сите воспитни групи, како задолжителна база за секојдневната работа.
- **Професионална евиденција:** Изготвување, стандардизација и унифицирање на Дневниците за евиденција на воспитно-образовната работа, целосно усогласени со современите програмски барања.
- **Инфраструктурна дигитализација:** Обезбедување стабилен и брз интернет пристап во сите објекти на установата, како клучен предуслов за примена на дигитални дидактички алатки и модернизација на наставата.

2. Педагошки иновации, следење и евалуација

- **Издавачка и промотивна дејност:** Селекција на високопродуктивни теми и проекти на ниво на установа, со цел издавање на **Педагошки билтен и брошури** кои јавно ќе ги верификуваат успешните практики и резултати постигнати во градинката.
- **Унапредување на моторниот развој:** Изготвување специјализиран развоен проект за подобрување на физичкото воспитание, преку

опремување на сите објекти со современи, сертифицирани спортски справи и реквизити прилагодени за раната возраст.

- **Естетско и еколошко уредување:** Тековни активности за редизајнирање на внатрешниот простор во објектите и хортикултурно уредување на дворните површини. Целта е трансформација на просторот во поубава, стимулативна, еколошка и максимално безбедна средина за игра и учење.

3. Професионален развој на кадрите и партнерство

- **Градење кариерни компетенции на повисоко ниво:** Организирање и активно учество на стручни семинари, симпозиуми, тркалезни маси и интерактивни работилници на локално, регионално и државно ниво за континуирано усовршување на тимовите.
- **Интерактивни модели на соработка со семејството:** Трансформација на традиционалните форми на соработка со родителите преку воведување современи партиципативни модели (заеднички креативни работилници, советувашишта, тематски денови и едукативни трибини).

Директор

Горан Ѓорев

